UNDACIÓN CARDIO INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
ANEXO N.1

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 1015 | DEPARTAMENTO: FARMACIA PUNTO DE VENTA

1, CODIGO	2.NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6.CLASIFICACIÓN
1015-01	**DEVOLUCIONES POR TRASLADO**	PAPEL	AUXILIAR DE FARMACIA	DEVOLUCIONES POR TRASLADO	CRONOLOGICO
1015-02	**FORMULAS DE CONTROL**	PAPEL	AUXILIAR DE FARMACIA	FORMULAS DE CONTROL	CRONOLOGICO
1015-03	**INVENTARIO**				
1015-03-01	Inventario Aleatorio	PAPEL	AUXILIAR DE FARMACIA	INVENTARIO ALEATORIO	CRONOLOGICO
1015-03-02	Inventario general	PAPEL	AUXILIAR DE FARMACIA	INVENTARIOS GENERAL	CRONOLOGICO
1015-04	**LEGALIZACIONES RECIBOS PROVISIONALES**	PAPEL	AUXILIAR DE FARMACIA	LEGALIZACIONES RECIBOS PROVISIONALES	NUMERICO
1015-05	**REQUISICIONES**	PAPEL	AUXILIAR DE FARMACIA	REQUISICIONES	NUMERICO
1015-06	**SALIDAS**	PAPEL	AUXILIAR DE FARMACIA	SALIDAS	NUMERICO
1015-07	**TRASLADOS**	PAPEL	AUXILIAR DE FARMACIA	TRASLADOS	NUMERICO

CONVENCIONES:

CT = Conservacion total
E = Eliminacion
M = Microfilmacion u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobacion: _____

Fecha de aprobacion: _____

Firma jefe Archivo General: _____

FUNDACION CARDIO-INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGIA
FUNDACION CARDIO INFANTIL
SUMINISTROS MEDICOS

7.UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10.DISPOSICIÓN FINAL				11, OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E	
ARCHIVADOR OF. PUNTO DE VENTA	AUX. FARMACIA JEFE - SECRETRARIA DPT.	3 MESES	6 MESES				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR OF. PUNTO DE VENTA	AUX. FARMACIA JEFE - SECRETRARIA DPT.	3 MESES	6 MESES				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR OF. PUNTO DE VENTA	AUX. FARMACIA JEFE - SECRETRARIA DPT.	3 MESES	6 MESES				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS