

TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ANEXO N.1

[illegible]

[illegible]

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN	7. UBICACIÓN
4300-20	RECPCION Y LEGALIZACION DE SUMINISTROS	PAPEL	AUX. ADMINISTRATIVO	RECPCION Y LEGALIZACION DE SUMINISTROS	NUMERICA	ARCHIVADOR OF. FARMACIA
4300-21	REGISTRO					
4300-21-01	Registro Adecuacion Medicamentos en Lotes	PAPEL	AUX. ADM.	REGISTRO ADECUACION MEDICAMENTOS EN LOTES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA
4300-21-02	Registro Cabina Horizontal	PAPEL	AUX. ADM.	REGISTRO CABINA HORIZONTAL	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA
4300-21-03	Registro Control de Temperatura	PAPEL	AUX. ADM.	REGISTRO CONTROL TEMPERATURA	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA
4300-21-04	Registro Encendido de Aire	PAPEL	AUX. ADM.	REGISTRO ENCENDIDO DE AIRE	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA
4300-21-05	Registro Formato no Pos	PAPEL	AUX. ADM.	FORMATOS NO POS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA
4300-21-06	Registro Hemosustitutos	PAPEL	AUX. ADM.	REGISTRO HEMOSUSTITUTOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA
4300-21-07	Registro Ingreso en Central de Mezclas	PAPEL	AUX. ADM.	REGISTRO INGRESO EN CENTRAL DE MEZCLAS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA
4300-22	REQUISICIONES INTERNAS	PAPEL	AUX. FARMACIA	REQUISICIONES	NUMERICA	ARCHIVADOR OF. FARMACIA
4300-23	SALIDAS POR AJUSTE EN CANTIDAD	PAPEL	AUX. ADMINISTRATIVO	SALIDAS POR AJUSTE EN CANTIDAD	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA
4300-24	SOLICITUD DE SUMINISTROS	PAPEL	AUX. ADMINISTRATIVO	SOLICITUD DE SUMINISTROS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA
4300-25	TABLA DE SEGUIMIENTO DE NO CONFORMIDADES	PAPEL	AUX. ADM.	TABLA DE SEGUIMIENTO DE NO CONFORMIDADES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA
4300-26	TRASLADO DE ARTICULOS	PAPEL	AUX. FARMACIA	TRASLADOS	NUMERICA	ARCHIVADOR OF. FARMACIA

CONVENCIONES:

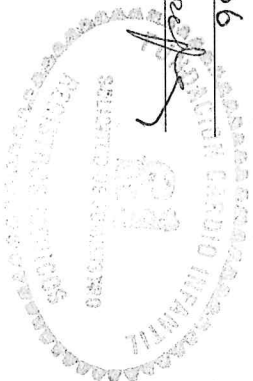
CT = Conservacion total
E = Eliminacion
M = Microfilmacion u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobacion: _____

Fecha de aprobacion: _____

Firma jefe Archivo General: _____

PU. ACION CARDIO-INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGIA
Natalina Poyaga O.
R. I. de la Cruz



[illegible]

ACTUALIZACION ENERO DE 2009

NOTA: Se ingresan los siguientes documentos nuevos (4300 - 21 - 08) (4300-21-09) (4300-27) (4300-28) (4300-29) (4300-30). Se cambia el periodo de retención en Archivo de Gestión a los siguientes documentos. (4300-35-01) (4300-05-02) (4300-05-03) (4300-05-04) (4300-05-05).



FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
ANEJO N.1

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 4300

DEPARTAMENTO: FARMACIA GENERAL

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN
4300-21	REGISTROS			
4300-21-08	Registro Adecuación de Medicamentos	PAPEL	QUIMICOS FARMACÉUTICOS	REGISTRO ADECUACIÓN DE MEDICAMENTOS
4300-21-09	Registro Reempaque Sólidos	PAPEL	AUX-FARMACIA	REGISTRO REEMPAQUE SÓLIDOS
4300-27	ANÁLISIS DE LABORATORIO	PAPEL	QUIMICOS FARMACÉUTICOS	ANÁLISIS DE LABORATORIO
4300-28	ORDEN DE PRODUCCIÓN QUÍMICOS	PAPEL	QUIMICOS FARMACÉUTICOS	ORDEN DE PRODUCCIÓN QUÍMICOS
4300-29	REQUISICIONES DE REEMPAQUE	PAPEL	AUX-FARMACIA	REQUISICIONES DE REEMPAQUE
4300-30	SOLICITUD DE INSUMOS NUTRICIÓN PARENTERAL	PAPEL	QUIMICOS FARMACÉUTICOS	SOLICITUD DE INSUMOS NUTRICIÓN PARENTERAL

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación:

Fecha de aprobación:

Firma jefe Archivo General:

FUNDACIÓN CARDIO-INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
Miguel Poveda G.
Jefe de Archivo



[illegible]

100

DEPARTAMENTO: FARMACIA GENERAL

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
4300-01-03	Actas Comité Farmacovigilancia	PAPEL	QUIMICOS FARMACÉUTICOS	ACTAS COMITÉ FARMACOVIGILANCIA	NUMERICO
4300-01-04	Actas Comité Tecnovigilancia	PAPEL	QUIMICOS FARMACÉUTICOS	ACTAS COMITÉ TECNVOIGILANCIA	NUMERICO
4300-16-04	Orden Medica Oncologia Hospitalizados	PAPEL	QUIMICOS FARMACÉUTICOS	ORDEN MEDICA ONCOLOGIA HOSPITALIZADOS	CRONOLOGICO
4300-16-05	Orden Medica Pacientes Internacionales	PAPEL	QUIMICOS FARMACÉUTICOS	ORDEN MEDICA PACIENTES INTERNACIONALES	CRONOLOGICO
4300-21-10	Registro Formulas de Control Especial	PAPEL	AUX-FARMACIA	REGISTROS FORMULAS DE CONTROL ESPECIAL	CRONOLOGICO
4300-31	UNIDOSIS	PAPEL	QUIMICOS FARMACÉUTICOS	UNIDOSIS	CRONOLOGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobacion:

Fecha de aprobacion:

Firma jefe Archivo General: 25-32310-2016

Joseph



[illegible]

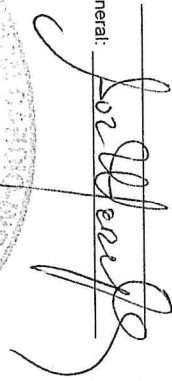
 FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ANEXO N.1		
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 4300		DEPARTAMENTO: FARMACIA GENERAL		
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN
4300-32	FORMATOS OSELTAMIVIR-SECRETARIA DE SALUD	PAPEL	QUIMICOS FARMACÉUTICOS	FORMATOS OSELTAMIVIR-SECRETARIA DE SALUD

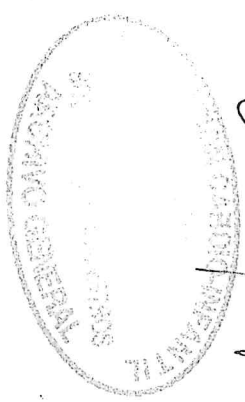
CONVENCIONES:

- CT = Conservación total
- E = Eliminación
- M = Microfilmación u otros soportes
- S = Selección

Firma de aprobación: 

Fecha de aprobación: _____

Firma jefe Archivo General: 



[illegible]

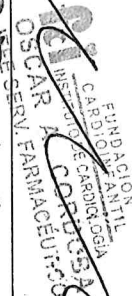
ACTUALIZACION ENERO DE 2016
SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (4300-33).

 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ANEXO N.1			
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 4300		DEPARTAMENTO: FARMACIA GENERAL			
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
4300-33	CONTROL LINEAS DE SERVICIO	PAPEL	AUX. FARMACIA	CONTROL LINEAS DE SERVICIO	CRONOLOGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación: 
 Fecha de aprobación: 05-01-16
 Firma jefe Archivo General: 



[illegible]

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 4300

DEPARTAMENTO: FARMACIA GENERAL

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN	7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL	11. OBSERVACIONES
								ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		
4300-01	ACTAS										
4300-01-01	Actas Comité Farmacia	PAPEL	AUX. ADM.	ACTAS COMITÉ FARMACIA	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. ADM. - JEFE DPT.	1 AÑO	1 AÑO	X	POSEEN VALOR HISTORICO
4300-01-02	Actas Comité Sucoop	PAPEL	AUX. ADM.	ACTAS COMITÉ SUCOOP	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. ADM. - JEFE DPT.	1 AÑO	1 AÑO	X	POSEEN VALOR HISTORICO
4300-01-03	Actas Comité Farmacovigilancia	PAPEL	QUIMICOS FARMACEUTICOS	ACTAS COMITÉ FARMACOVIGILANCIA	NUMERICO	ARCHIVADOR QUIMICOS FARMACEUTICOS - FARMACIA	QUIMICOS-AUX ADMINISTR.-JEFE DPTO	1 AÑO	1 AÑO	X	POSEEN VALOR HISTORICO
4300-01-04	Actas Comité Tecnovigilancia	PAPEL	QUIMICOS FARMACEUTICOS	ACTAS COMITÉ TECNNOVIGILANCIA	NUMERICO	ARCHIVADOR QUIMICOS FARMACEUTICOS - FARMACIA	QUIMICOS-AUX ADMINISTR.-JEFE DPTO	1 AÑO	1 AÑO	X	POSEEN VALOR HISTORICO
4300-02	BAJA DE MEDICAMENTOS	PAPEL	AUX. ADM.	BAJA DE MEDICAMENTOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. ADM. - JEFE DPT.	1 AÑO	1 AÑO		PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-03	BORRADORES HORARIO	PAPEL	AUX. ADM.	BORRADORES HORARIO	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. ADM. - JEFE DPT.	1 AÑO	6 MESES	X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-04	CARGOS ESPECIALES	PAPEL	AUX. ADM.	CARGOS ESPECIALES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. ADM. - JEFE DPT.	1 AÑO	6 MESES	X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-05	CARGOS POR FUENTE										
4300-05-01	Cargos Por Fuente N. 10	PAPEL	AUX. FARMACIA	FUENTE 10	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. FARMACIA-AUX. ADM. -JEFE DPT.	1 MES	6 MESES	X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-05-02	Cargos Por Fuente N. 103	PAPEL	AUX. FARMACIA	FUENTE 103	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. FARMACIA-AUX. ADM. -JEFE DPT.	1 MES	6 MESES	X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-05-03	Cargos Por Fuente N. 111	PAPEL	AUX. FARMACIA	FUENTE 111	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. FARMACIA-AUX. ADM. -JEFE DPT.	1 MES	6 MESES	X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-05-04	Cargos Por Fuente N. 111 Oncología	PAPEL	AUX. FARMACIA	FUENTE 111 ONCOLOGIA	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. FARMACIA-AUX. ADM. -JEFE DPT.	1 MES	6 MESES	X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-05-05	Cargos Por Fuente N. 91	PAPEL	AUX. FARMACIA	FUENTE 91	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. FARMACIA-AUX. ADM. -JEFE DPT.	1 MES	6 MESES	X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-06	CARTAS SOLUCIONES CARDIOPLEJICAS	PAPEL	AUX. ADM.	CARTAS SOLUCIONES CARDIOPLEJICAS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. FARMACIA-AUX. ADM. -JEFE DPT.	1 MES	6 MESES	X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-07	CONTROL APERTURA ALMACEN	PAPEL	AUX. ADMINISTRATIVO	CONTROL APERTURA ALMACEN	NUMERICA	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. FARMACIA-AUX. ADM. -JEFE DPT.	1 MES	6 MESES	X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-08	DEVOLUCION SUMINISTROS A FARMACIA	PAPEL	AUX. FARMACIA	DEVOLUCIONES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. FARMACIA-AUX. ADM. -JEFE DPT.	1 MES	6 MESES	X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-09	ENTRADAS POR AJUSTES										
4300-09-01	Entidad Farmacia	PAPEL	AUX. ADMINISTRATIVO	ENTRADAS POR AJUSTES EN VALOR Y CANTIDAD	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. ADM. - JEFE DPT.	1 AÑO	6 MESES	X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-09-02	Entidad por Ajustes en Valor y Cantidad Urgencias	PAPEL	AUX. ADMINISTRATIVO	ENTRADAS POR AJUSTES EN VALOR Y CANTIDAD EN URGENCIAS	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. ADM. - JEFE DPT.	1 AÑO	6 MESES	X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-10	ESTADISTICAS NUTRICIONALES	PAPEL	AUX. ADM.	ESTADISTICAS NUTRICIONALES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	QUIMICOS - AUX. ADM.	1 AÑO	6 MESES	X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-11	FORMULAS DE CONTROL ESPECIAL	PAPEL	SECRETARIA II	FORMULAS DE CONTROL ESPECIAL	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	SECRETARIA II. - JEFE DPT SERVICIO FARMACEUTICO.	2 MESES	2 AÑOS	X	PIERDE VALOR ADMINISTRATIVO Y LEGAL
4300-12	INCIDENTES ENFERMERIA	PAPEL	AUX. ADM.	INCIDENTES ENFERMERIA	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. ADM. - JEFE DPT.	1 AÑO	2 AÑOS	X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-13	INDICADORES DE FARMACIA	PAPEL	AUX. ADM.	INDICADORES DE FARMACIA	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. ADM. - JEFE DPT.	1 AÑO	1 AÑO	X	POSEEN VALOR HISTORICO
4300-14	INVENTARIO										
4300-14-01	Inventario Medicamentos	PAPEL	AUX. ADMINISTRATIVO	INVENTARIO MEDICAMENTOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. ADM. - JEFE DPT.	1 AÑO	6 MESES	X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS

DEPARTAMENTO: FARMACIA GENERAL

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN	7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL			11. OBSERVACIONES
								ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	M	S	E
4300-14-02	Inventario Medico Quirurgicos	PAPEL	AUX. ADMINISTRATIVO	INVENTARIO MEDICO QUIRURGICOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX.ADM. - JEFE DPT.	1 AÑO	6 MESES				X
4300-15	MANTENIMIENTO DE NEVERAS	PAPEL	AUX. ADM.	MANTENIMIENTO DE NEVERAS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX.ADM. - JEFE DPT.	1 AÑO	6 MESES				X
4300-16	ORDEN MEDICA												
4300-16-01	Orden Medica Medicamentos	PAPEL	AUX. FARMACIA	SALIDA DE MEDICAMENTOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX.FARMACIA-AUX.ADM.-JEFE DPT.	1 MES	6 MESES				X
4300-16-02	Orden Medica Quirurgicos	PAPEL	AUX. FARMACIA	SALIDA MEDICO QUIRURGICO	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX.FARMACIA-AUX.ADM.-JEFE DPT.	1 MES	6 MESES				X
4300-16-03	Orden Medica Nutricion Parenteral	PAPEL	QUIMICOS FARMACEUTICOS	ORDEN MEDICA NUTRICION PARENTERAL	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	QUIMICOS - AUX. ADM.	1 MES	6 MESES				X
4300-16-04	Orden Medica Oncologia Hospitalizados	PAPEL	QUIMICOS FARMACEUTICOS	ORDEN MEDICA ONCOLOGIA HOSPITALIZADOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR QUIMICOS FARMACEUTICOS - FARMACIA	QUIMICOS-AUX ADMINISTR- JEFE DTPO	6 MESES	6 MESES				X
4300-16-05	Orden Medica Pacientes Internacionales	PAPEL	QUIMICOS FARMACEUTICOS	ORDEN MEDICA PACIENTES INTERNACIONALES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR QUIMICOS FARMACEUTICOS - FARMACIA	QUIMICOS-AUX ADMINISTR- JEFE DTPO	3 MESES	6 MESES				X
4300-17	PERFILES NUTRICIONALES	PAPEL	QUIMICOS FARMACEUTICOS	PERFILES NUTRICIONALES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	QUIMICOS - AUX. ADM.	1 MES	6 MESES				X
4300-18	POSIBLES GLOSAS	PAPEL	AUX. ADM.	POSIBLES GLOSAS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX.ADM. - JEFE DPT.	1 AÑO	1 AÑO				X
4300-19	PRESTAMOS MEDICAMENTOS OTRAS ENTIDADES	PAPEL	AUX. ADM.	PRESTAMOS MEDICAMENTOS OTRAS ENTIDADES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX.ADM. - JEFE DPT.	1 AÑO	6 MESES				X
4300-20	RECEPCION Y LEGALIZACION DE SUMINISTROS	PAPEL	AUX. ADMINISTRATIVO	RECEPCION Y LEGALIZACION DE SUMINISTROS	NUMERICA	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX.FARMACIA-AUX.ADM.-JEFE DPT.	1 AÑO	6 MESES				X
4300-21	REGISTRO												
4300-21-01	Registro Adecuacion Medicamentos en Lotes	PAPEL	AUX. ADM.	REGISTRO ADECUACION MEDICAMENTOS EN LOTES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	QUIMICOS - AUX. ADM.	1 AÑO	6 MESES				X
4300-21-02	Registro Cabina Horizontal	PAPEL	AUX. ADM.	REGISTRO CABINA HORIZONTAL	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX.ADM. - JEFE DPT.- QUIMICOS	1 AÑO	6 MESES				X
4300-21-03	Registro Control de Temperatura	PAPEL	AUX. ADM.	REGISTRO CONTROL TEMPERATURA	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX.ADM. - JEFE DPT.- QUIMICOS	1 AÑO	6 MESES				X
4300-21-04	Registro Encendido de Aire	PAPEL	AUX. ADM.	REGISTRO ENCENDIDO DE AIRE	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX.ADM. - JEFE DPT.- QUIMICOS	1 AÑO	6 MESES				X
4300-21-05	Registro Formato no Pos	PAPEL	AUX. ADM.	FORMATOS NO POS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX.ADM. - JEFE DPT.	1 AÑO	1 AÑO				X
4300-21-06	Registro Hemosustitutos	PAPEL	AUX. ADM.	REGISTRO HEMOSUSTITUTOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX.ADM. - JEFE DPT.- QUIMICOS	1 AÑO	6 MESES				X
4300-21-07	Registro Ingreso en Central de Mezclas	PAPEL	AUX. ADM.	REGISTRO INGRESO EN CENTRAL DE MEZCLAS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	QUIMICOS - AUX. ADM.	1 AÑO	6 MESES				X
4300-21-08	Registro Adecuación de Medicamentos	PAPEL	QUIMICOS FARMACEUTICOS	REGISTRO ADECUACIÓN DE MEDICAMENTOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR QUIMICOS FARMACEUTICOS - FARMACIA	QUIMICOS-AUX ADMINISTR- JEFE DTPO	6 MESES	6 MESES				X
4300-21-09	Registro Reempaque Solidos	PAPEL	AUX-FARMACIA	REGISTRO REEMPAQUE SOLIDOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR QUIMICOS FARMACEUTICOS - FARMACIA	AUX.FARMACIA-AUX. JEFE DTPO	6 MESES	6 MESES				X
4300-21-10	Registro Formulas de Control Especial	PAPEL	AUX-FARMACIA	REGISTROS FORMULAS DE CONTROL ESPECIAL	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	QUIMICOS-AUX ADMINISTR- JEFE DTPO	1 AÑO	10 AÑOS				X
4300-22	REQUISICIONES INTERNAS	PAPEL	AUX. FARMACIA	REQUISICIONES	NUMERICA	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX.FARMACIA-AUX.ADM.-JEFE DPT.	1 MES	6 MESES				X

TABLA DE RETENCION PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 4300					DEPARTAMENTO: FARMACIA GENERAL					Vigencia: 3 años					
1. CODIGO	2.NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN	7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICION			11. OBSERVACIONES		
								ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	M	S	E		
4300-23	SALIDAS POR AJUSTE EN CANTIDAD	PAPEL	AUX. ADMINISTRATIVO	SALIDAS POR AJUSTE EN CANTIDAD	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. ADM. - JEFE DPT.	1 AÑO	6 MESES					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-24	SOLICITUD DE SUMINISTROS	PAPEL	AUX. ADMINISTRATIVO	SOLICITUD DE SUMINISTROS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. ADM. - JEFE DPT.	1 AÑO	6 MESES					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-25	TABLA DE SEGUIMIENTO DE NO CONFORMIDADES	PAPEL	AUX. ADM.	TABLA DE SEGUIMIENTO DE NO CONFORMIDADES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. ADM. - JEFE DPT. - QUIMICOS	1 AÑO	6 MESES					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-26	TRASLADO DE ARTICULOS	PAPEL	AUX. FARMACIA	TRASLADOS	NUMERICA	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	AUX. ADM. - JEFE DPT.	1 MES	6 MESES					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-27	ANALISIS DE LABORATORIO	PAPEL	QUIMICOS FARMACEUTICOS	ANALISIS DE LABORATORIO	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR QUIMICOS FARMACEUTICOS - FARMACIA	QUIMICOS -JEFE DPTO	6MESES	6MESES					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-28	ORDEN DE PRODUCCION QUIMICOS	PAPEL	QUIMICOS FARMACEUTICOS	ORDEN DE PRODUCCION QUIMICOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR QUIMICOS FARMACEUTICOS - FARMACIA	QUIMICOS -AUX ADMINISTR	6 MESES	6 MESES					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-29	REQUISICIONES DE REEMPAQUE	PAPEL	AUX-FARMACIA	REQUISICIONES DE REEMPAQUE	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR QUIMICOS FARMACEUTICOS - FARMACIA	AUX.FARMACIA- JEFE DPTO	6 MESES	6 MESES					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-30	SOLICITUD DE INSUMOS NUTRICION PARENTERAL	PAPEL	QUIMICOS FARMACEUTICOS	SOLICITUD DE INSUMOS NUTRICION PARENTERAL	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR QUIMICOS FARMACEUTICOS - FARMACIA	QUIMICOS-AUX FARMACIA-JEFE DPTO	1AÑO	1AÑO					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-31	UNIDOSIS	PAPEL	QUIMICOS FARMACEUTICOS	UNIDOSIS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR QUIMICOS FARMACEUTICOS - FARMACIA	QUIMICOS-AUX ADMINISTR-JEFE DPTO	3 MESES	6 MESES					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-32	FORMATOS OSELTAMIVIR-SECRETARIA DE SALUD	PAPEL	QUIMICOS FARMACEUTICOS	FORMATOS OSELTAMIVIR-SECRETARIA DE SALUD	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR QUIMICOS FARMACEUTICOS - FARMACIA	QUIMICOS-AUX ADMINISTR-JEFE DPTO	1 AÑO	10 AÑOS					X	SE PUEDE ELIMINAR CUANDO LA REVISE SECRETARIA DE SALUD
4300-33	CONTROL LINEAS DE SERVICIO	PAPEL	AUX.FARMACIA	CONTROL LINEAS DE SERVICIO	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF.FARMACIA	AUX.FARMACIA-SECRETARIA-JEFE DEPARTAMENTO	6 MESES	6 MESES					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
4300-34	BATCH RECORD-NUTRICION UNIDOSIS ONCOLOGIA LOTES	PAPEL	SECRETARIA II	BATCH RECORD-NUTRICION UNIDOSIS ONCOLOGIA LOTES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. FARMACIA	SECRETARIA II. - JEFE DPT SERVICIO FARMACEUTICO.	1 MES	2 AÑOS					X	SE CONSERVAN 2 AÑOS DE ACUERDO AL INFORME 32 DE LA OMS.

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación Jefe Servicio Farmaceutico:

Fecha de aprobación:

Firma Jefe Información Hospitalaria:

Elaborado por: Luis Alejandro Serrano Analista de información Hospitalaria Fecha: 23/09/17	Revisado por: Luis Alejandro Serrano, Analista de información Hospitalaria Fecha: 25/09/17	Aprobado por: Luis Alejandro Serrano, Analista de información Hospitalaria Fecha: 25/09/17
--	--	--

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

