

ACTUALIZACIÓN MAYO DE 2019

 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA SUBPROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN JURÍDICA			
---	--	--	--	--	--

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
7200-01	COMUNICADOS				
7200-01-01	Comunicados Externos Enviados	PAPEL	ANALISTA DPT.	COMUNICADOS EXTERNOS ENVIADOS	CRONOLÓGICO
7200-01-02	Comunicados Externos Recibidos	PAPEL	ANALISTA DPT.	COMUNICADOS EXTERNOS RECIBIDOS	CRONOLÓGICO
7200-01-03	Comunicados Internos Enviados	PAPEL	ANALISTA DPT.	COMUNICADOS INTERNOS ENVIADOS	CRONOLÓGICO
7200-01-04	Comunicados Internos Recibidos	PAPEL	ANALISTA DPT.	COMUNICADOS INTERNOS RECIBIDOS	CRONOLÓGICO
7200-02	CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y OUTSOURCING	PAPEL	ANALISTA DPT.	CONTRATOS	CRONOLÓGICO
7200-03	DOCUMENTOS LEGALES F.C.I.	PAPEL	ANALISTA DPT.	DOCUMENTOS LEGALES F.C.I.	CRONOLÓGICO
7200-04	ESCRITURAS F.C.I.	PAPEL	ANALISTA DPT.	ESCRITURAS F.C.I.	CRONOLÓGICO
7200-05	LICENCIAS DE EQUIPOS Y AREAS	PAPEL	ANALISTA DPT.	LICENCIAS DE EQUIPOS Y AREAS	CRONOLÓGICO
7200-06	PLANOS Y LICENCIAS DE CONSTRUCCION	PAPEL	ANALISTA DPT.	PLANOS Y LICENCIAS DE CONSTRUCCION	CRONOLÓGICO
7200-07	PROCESOS JURIDICOS				
7200-07-01	Procesos Jurídicos de Cartera	PAPEL	ANALISTA DPT.	PROCESOS JURIDICOS DE CARTERA	CRONOLÓGICO
7200-07-02	Procesos jurídicas de Responsabilidad Civil	PAPEL	ANALISTA DPT.	PROCESOS JURIDICOS DE RESPONSABILIDAD CIVIL	CRONOLÓGICO

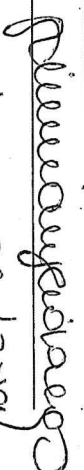
CONVENCIONES:

CT = Conservación total
 E = Eliminación
 M = Microfilmación u otros soportes
 S = Selección

Firma de aprobación Jefe de Dirección Jurídica:

Fecha de aprobación:

Firma Jefe Información Hospitalaria:


 Junio 26 / 2019


CODIGO CENTRO DE COSTOS: 7200

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN JURÍDICA

7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL				11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E	
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	1 AÑO	20 AÑOS				X	PIERDEN VALORES LEGALES
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	INDEFINIDO	NO APLICA					PERMANECEN EN OF. DE DIR. JURIDICA
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	INDEFINIDO	NO APLICA					PERMANECEN EN OF. DE DIR. JURIDICA
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	INDEFINIDO	NO APLICA					PERMANECEN EN OF. DE DIR. JURIDICA
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	INDEFINIDO	NO APLICA					PERMANECEN EN OF. DE DIR. JURIDICA
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	1 AÑO	10 AÑOS				X	PIERDEN VALORES LEGALES
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	1 AÑO	10 AÑOS				X	PIERDEN VALORES LEGALES

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

ACTUALIZACIÓN MAYO DE 2019

 FUNDACIÓN CARDIONINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA	FUNDACIÓN CARDIONINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA SUBPROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
---	--

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
7200-07-03	Procesos Jurídicos Civiles	PAPEL	ANALISTA DPT.	PROCESOS JURIDICOS CIVILES	CRONOLÓGICO
7200-07-04	Procesos Jurídicos de Responsabilidad Civil Medica	PAPEL	ANALISTA DPT.	PROCESOS JURIDICOS DE RESPONSABILIDAD CIVIL M	CRONOLÓGICO
7200-07-05	Procesos Jurídicos Laborales	PAPEL	ANALISTA DPT.	PROCESOS JURIDICOS LABORALES	CRONOLÓGICO
7200-08	CAMPANAS PUBLICITARIAS	PAPEL	ANALISTA DPT.	PROCESOS JURIDICOS LABORALES	CRONOLÓGICO
7200-09	CERTIFICADO DE PROPORCIONALIDAD	PAPEL	ANALISTA DPT.	CERTIFICADO DE PROPORCIONALIDAD	CRONOLÓGICO
7200-10	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	PAPEL	ANALISTA DPT.	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	CRONOLÓGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación Jefe de Dirección Jurídica:

Fecha de aprobación:

Firma Jefe Información Hospitalaria:


Junio 26/2019




FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
SUBPROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 7200

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN JURIDICA

7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL				11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C. T.	M	S	E	
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	1 AÑO	10 AÑOS				X	PIERDEN VALORES LEGALES
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	1 AÑO	10 AÑOS				X	PIERDEN VALORES LEGALES
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	1 AÑO	10 AÑOS				X	PIERDEN VALORES LEGALES
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	1 AÑO	3 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	1 AÑO	1 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	1 AÑO	2 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS

CONVENCIONES:

- CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

ACTUALIZACIÓN MAYO DE 2019

 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA SUBPROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			
CÓDIGO CENTRO DE COSTOS: 7200		DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN JURÍDICA			
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
7200-11	TUTELAS	PAPEL	ANALISTA DPT.	TUTELAS	CRONOLÓGICO
7200-12	PERITAJES	PAPEL	ANALISTA DPT.	PERITAJES	CRONOLÓGICO
7200-13	CONCILIACIONES	PAPEL	ANALISTA DPT.	CONCILIACIONES	CRONOLÓGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación Jefe de Dirección Jurídica:

Fecha de aprobación:

Firma Jefe Información Hospitalaria:


Junio 26/2014




FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
SUBPROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 7200

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN JURIDICA

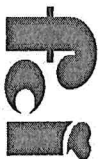
7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL				11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E	
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	1 AÑO	5 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS Y LEGALES
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	1 AÑO	5 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS Y LEGALES
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	1 AÑO	5 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

CONVENCIONES:

- CT = Conservación total
- E = Eliminación
- M = Microfilmación u otros soportes
- S = Selección

ACTUALIZACIÓN ENERO DE 2019

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (7700-14).

 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA SUBPROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN JURÍDICA			
CÓDIGO CENTRO DE COSTOS: 7200					
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
7200-14	PÓLIZA INSTITUCIONAL	PAPEL	ANALISTA DPT.	PÓLIZA INSTITUCIONAL	CRONOLÓGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación Jefe de Dirección Jurídica:

Fecha de aprobación:

Firma Jefe Información Hospitalaria:


FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL
ALEJANDRO GONZÁLEZ ARÉVALO
JEFE DE INFORMACIÓN HOSPITALARIA



FUNDACIÓN
CARDIOINFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA

FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
SUBPROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 7200

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN JURÍDICA

7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL				11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E	
ARCHIVADOR OF. DIR. JURIDICA	JEFE DPT - ANALISTA JURIDICO	1 AÑO	2 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

CONVENCIONES:

CT = Conservación total

E = Eliminación

M = Microfilmación u otros soportes

S = Selección

Guillermo Rodríguez
21-02-19