

CÓDIGO CENTRO DE COSTOS: 5100		DEPARTAMENTO: CEDISMED				
1. CÓDIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN	7. UBICACIÓN
5100-01	ACTAS DE BAJAS	PAPEL	SECRETARIA DPT.	ACTAS DE BAJAS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-02	APERTURA ALMACEN	PAPEL	SECRETARIA DPT.	APERTURA ALMACEN	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-03	ASISTENCIA CAPACITACIONES	PAPEL	SECRETARIA DPT.	ASISTENCIA CAPACITACIONES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-04	AUTORIZACION RETIRO MERCANCIA	PAPEL	SECRETARIA DPT.	AUTORIZACION RETIRO MERCANCIA	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-05	CIERRE DEL MES	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CIERRE DEL MES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-06	COMUNICADOS					
5100-06-01	Comunicados Externos Enviados	PAPEL	SECRETARIA DPT.	COMUNICADOS EXTERNOS ENVIADOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-06-02	Comunicados Externos Recibidos	PAPEL	SECRETARIA DPT.	COMUNICADOS EXTERNOS RECIBIDOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-06-03	Comunicados Internos Enviados	PAPEL	SECRETARIA DPT.	COMUNICADOS INTERNOS ENVIADOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-06-04	Comunicados Internos Recibidos	PAPEL	SECRETARIA DPT.	COMUNICADOS INTERNOS RECIBIDOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED

[illegible]

1. CÓDIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN	7. UBICACIÓN
5100-07	CONCEPTO					
5100-07-01	Concepto 03 Devoluciones	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 003 DEVOLUCIONES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-02	Concepto 05 Devolucion Consumo Interno	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 005 DEVOLUCION CONSUMO IN	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-03	Concepto 06 Entrada por Ajuste	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 006 ENTRADA POR AJUSTE	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-04	Concepto 07 Entrada por Ajuste en Valor	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 007 ENTRADA POR AJUSTE EN	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-05	Concepto 08 Entrada por Ajuste Valor y Cantidad	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 008 ENTRADA POR AJUSTE VA	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-06	Concepto 09 Entrada Elementos Reesteriles	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 009 ENTRADA ELEMENTOS RE	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-07	Concepto 010 Entrada Mercancia en Donacion	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 010 ENTRADA MERCANCIA EN	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-08	Concepto 018 Entrada Ajuste	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 018 ENTRADA AJUSTE	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-09	Concepto 019 Saldo Inicial De Inventario	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 019 SALDO INICIAL DE INVENTA	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-10	Concepto 020 entrada préstamos de terceros	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 020 ENTRADA PRÉSTAMOS DE	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-11	Concepto 022 Entrada Mercancia en Consignacion	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 022 ENTRADA MERCANCIA EN	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-12	Concepto 027 Entrada Mercancia Consignacion	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 027 ENTRADA MERCANCIA CO	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED

8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL					11. OBSERVACIONES
	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C. T.	M	S	E		
							X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	2 MESES	1 AÑO					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS

1. CÓDIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN	7. UBICACIÓN
5100-07-13	Concepto 030 Entrada Ajuste	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 030 ENTRADA AJUSTE	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-14	Concepto 031 Devolucion Traslados	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 031 DEVOLUCION TRASLADOS	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-15	Concepto 032 Entrada por Ajuste	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 032 ENTRADA POR AJUSTE	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-16	Concepto 033 Entrada por Sobrantes de Inventario	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 033 ENTRADA POR SOBRIANTE	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-17	Concepto 101 Devolucion Articulos Proveedores	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 101 DEVOLUCION ARTICULOS	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-18	Concepto 102 Venta de Droga Y Material Medico Qui	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 102 VENTA DE DROGA Y MATER	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-19	Concepto 103 Suministro Medicamentos	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 103 SUMINISTRO MEDICAMENT	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-20	Concepto 105 Salida por Consumo Interno	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 105 SALIDA POR CONSUMO IN	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-21	Concepto 107 Salida por Ajuste en Valor	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 107 SALIDA POR AJUSTE EN V	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-22	Concepto 108 Salida por Ajuste Cantidad Valor	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 108 SALIDA POR AJUSTE CANT	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-23	Concepto 120 Salida Devolucion Préstamo a Tercer	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 120 SALIDA DEVOLUCION PRÉ	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-24	Concepto 121 Salida Prestamo a Terceros	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 121 SALIDA PRESTAMO A TER	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-25	Concepto 122 Devolucion Mercancia Consumo	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 122 DEVOLUCION MERCANCIA	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-26	Concepto 128 Salida De Ajuste De Cantidad Y Vir	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 128 SALIDA DE AJUSTE DE CANT	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED

[illegible]

1. CÓDIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN	7. UBICACIÓN
5100-07-27	Concepto 130 Salida Ajuste	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 130 SALIDA AJUSTE	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-28	Concepto 132 Salida Ajuste Cantidad	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 132 SALIDA AJUSTE CANTIDAD	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-29	Concepto 154 Salida a Puntos Farmacia	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 154 SALIDA A PUNTOS FARMA	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-30	Concepto 203 Traslado De Consignacion	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 203 TRASLADO DE CONSIGNACI	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-31	Concepto 201 Traslados	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 201 TRASLADOS	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-32	Concepto 202 Traslados consignacion	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 202 TRASLADOS CONSIGNACI	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-07-33	Concepto 206 Traslado De Articulos	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 206 TRASLADO DE ARTICULOS	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-08	CONTROL DE ASEO	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONTROL DE ASEO	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-09	CONTROL DE CARRO DE PARO	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONTROL DE CARRO DE PARO	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-10	CONTROL DE TEMPERATURA	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONTROL DE TEMPERATURA	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-11	CORTES DE CONSIGNACION	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CORTES DE CONSIGNACION	NUMERICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-12	DEVOLUCION A PROVEEDORES	PAPEL	SECRETARIA DPT.	DEVOLUCION A PROVEEDORES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-13	DEVOLUCION DE CONSIGNACIONES	PAPEL	SECRETARIA DPT.	DEVOLUCION DE CONSIGNACIONES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-14	DEVOLUCION PROPIEDAD	PAPEL	SECRETARIA DPT.	DEVOLUCIONES PROPIEDAD	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-15	DONACIONES	PAPEL	SECRETARIA DPT.	DONACIONES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-16	ENTRADA ELEMENTOS RESTERILES	PAPEL	SECRETARIA DPT.	ENTRADA ELEMENTOS RESTERILES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED
5100-17	GASES MEDICINALES	PAPEL	SECRETARIA DPT.	PLANILLAS DE SEGURIDAD	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CEDISMED

8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL					11. OBSERVACIONES
	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E		
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	2 MESES	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	4 MESES	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO							

[illegible]

ACTUALIZACION JUNIO DE 2017

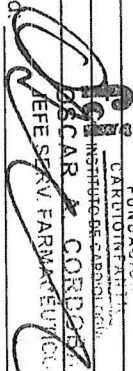
SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS : (5100-07-17-1)

 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGIA		FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGIA SUBPROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 5100		DEPARTAMENTO: CEDISMED			
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
5100-07-17-1	Concepto 001 Entrada por Compra Directa	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SECRETARIA - AUXILIAR	Concepto 001 Entrada por Compra Directa	NUMERICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
 E = Eliminación
 M = Microfilmación u otros soportes
 S = Selección

Firma de aprobación Jefe Cedismed:


FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGIA
JOSCAR CORDOBA
JEFE SERV. FARMACEUTICO

Fecha de aprobación: _____

Firma Jefe Información Hospitalaria: _____



 **FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL**
ALEJANDRO GONZALEZ AREVALO
JEFE DE INFORMACION HOSPITALARIA

FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
SUBPROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 3100

DEPARTAMENTO: CEDISMED

7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL				11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E	
ARCHIVADOR OFICINA. CEDISMED	JEFE DEPARTAMENTO SECRETARIA - AUXILIAR	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección