



FUNDACIÓN
CARDIOINFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA

FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL

INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
ANEXO N.1

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 5103

DEPARTAMENTO: SUMINISTROS

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
5103-01	ACTAS				
5103-01-01	Actas de Reunion Bodegas Administrativas	PAPEL	SECRETARIA DPT.	ACTAS DE REUNION BODEGAS ADMINISTRATIVAS	CRONOLOGICO
5103-01-02	Actas de Reunion de Suministros	PAPEL	SECRETARIA DPT.	REUNIONES DE SUMINISTROS	CRONOLOGICO
5103-02	APERTURA ALMACEN	PAPEL	SECRETARIA DPT.	APERTURA ALMACEN	CRONOLOGICO
5103-03	AUTORIZACION RETIRO MERCANCIA	PAPEL	SECRETARIA DPT.	AUTORIZACION RETIRO MERCANCIA	CRONOLOGICO
5103-04	BODEGA				
5103-04-01	Bodega de Activos	PAPEL	SECRETARIA DPT.	BODEGA DE ACTIVOS	CRONOLOGICO
5103-04-02	Bodega de Inactivos	PAPEL	SECRETARIA DPT.	BODEGA DE INACTIVOS	CRONOLOGICO
5103-05	COMUNICADOS				
5103-05-01	Comunicados Externos Enviados	PAPEL	SECRETARIA DPT.	COMUNICADOS EXTERNOS ENVIADOS	CRONOLOGICO
5103-05-02	Comunicados Externos Recibidos	PAPEL	SECRETARIA DPT.	COMUNICADOS EXTERNOS RECIBIDOS	CRONOLOGICO
5103-05-03	Comunicados Internos Enviados	PAPEL	SECRETARIA DPT.	COMUNICADOS INTERNOS ENVIADOS	CRONOLOGICO
5103-05-04	Comunicados Internos Recibidos	PAPEL	SECRETARIA DPT.	COMUNICADOS INTERNOS RECIBIDOS	CRONOLOGICO
5103-06	CONCEPTO				
5103-06-01	Concepto 005 Devolucion Consumo Interno	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 005 DEVOLUCION CONSUMO INTERNO	NUMERICO
5103-06-02	Concepto 008 Entrada por Ajuste Valor y Cantidad	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 008 ENTRADA POR AJUSTE VALOR Y CANTIDAD	NUMERICO
5103-06-03	Concepto 010 Entrada Mercancia en Donacion	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 010 ENTRADA MERCANCIA EN DONACION	NUMERICO
5103-06-04	Concepto 027 Entrada Mercancia Bonificacion	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 027 ENTRADA MERCANCIA CONSIGNACION	NUMERICO
5103-06-05	Concepto 032 Entrada por Ajuste	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 032 ENTRADA POR AJUSTE	NUMERICO
5103-06-06	Concepto 033 Entrada por Sobrantes de Inventario	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 033 ENTRADA POR SOBRANTES DE INVENTARIO	NUMERICO
5103-06-07	Concepto 101 Devolucion Articulos Proveedores	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 101 DEVOLUCION ARTICULOS PROVEEDORES	NUMERICO
5103-06-08	Concepto 105 Salida por Consumo Interno	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 105 SALIDA POR CONSUMO INTERNO	NUMERICO
5103-06-09	Concepto 132 Salida Ajuste Cantidad	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 132 SALIDA AJUSTE CANTIDAD	NUMERICO
5103-06-10	Concepto 201 Traslados	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 201 TRASLADOS	NUMERICO
5103-06-11	Concepto 310 Devolucion de Donaciones	PAPEL	SECRETARIA DPT.	CONCEPTO 310 DEVOL. DE DONACIONES	NUMERICO
5103-07	DEVOLUCION A PROVEEDORES	PAPEL	SECRETARIA DPT.	DEVOLUCION A PROVEEDORES	CRONOLOGICO

[illegible]

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
5103-08	INVENTARIOS	PAPEL	SECRETARIA DPT.	INVENTARIOS	CRONOLOGICO
5103-09	MEMORANDOS	PAPEL	SECRETARIA DPT.	MEMORANDOS	CRONOLOGICO
5103-10	MODIFICACIONES DEL SISTEMA	PAPEL	SECRETARIA DPT.	MODIFICACIONES DEL SISTEMA	CRONOLOGICO
5103-11	PEDIDOS MENSUALES	PAPEL	SECRETARIA DPT.	PEDIDOS MENSUALES	CRONOLOGICO
5103-12	SOLICITUDES A SUMINISTROS	PAPEL	SECRETARIA DPT.	SOLICITUDES A SUMINISTROS	CRONOLOGICO
5103-13	VENTA DE INACTIVOS	PAPEL	SECRETARIA DPT.	VENTA DE INACTIVOS	CRONOLOGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación:

Fecha de aprobación:

Firma jefe Archivo General:



ACTUALIZACION NOVIEMBRE DE 2013

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (5103-06-12) (5103-06-13) (5103-06-14) (5103-06-15) (5103-06-16) (5103-14) (5103-15) (5103-16).



FUNDACIÓN
CARDIOLÓGICA
INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA

FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
ANEXO N.1

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 5103

DEPARTAMENTO: SUMINISTROS

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACION
	CONCEPTO			
5103-06-12	Concepto 001 Inf. Recepcion Compras	PAPEL	SECRETARIA DPT.	ENTRADAS MODIFICADAS O ANULADAS
5103-06-13	Concepto 006 Entrada Por Ajuste En Cantidad	PAPEL	SECRETARIA DPT.	ENTRADA POR AJUSTE EN CANTIDAD
5103-06-14	Concepto 022 Entrada Mcia En Consignacion	PAPEL	SECRETARIA DPT.	ENTRADAS EN CONSIGNACION
5103-06-15	Concepto 108 Salidas Por Ajuste Cant/Vt.	PAPEL	SECRETARIA DPT.	SALIDAS POR AJUSTES EN CANT/VALOR
5103-06-16	Concepto 203 Traslado Consig. A Propiedad	PAPEL	SECRETARIA DPT.	TRASLADO DE CONSIGNACION A PROPIEDAD
5103-14	ACTA DE RECEPCION TECNICA DE ACTIVOS FIJOS	PAPEL	SECRETARIA DPT.	ACTA DE RECEPCION TECNICA DE ACTIVOS FIJOS
5103-15	BAJA DE INVENTARIO AUTORIZADOS POR EL SERVICIO	PAPEL	SECRETARIA DPT.	BAJA DE INVENTARIO AUTORIZADOS POR EL SERVICIO
5103-16	VENTA DE BODEGA INACTIVOS (FACTURAS)	PAPEL	SECRETARIA DPT.	VENTA DE BODEGA INACTIVOS (FACTURAS)

CONVENCIONES:

CT = Conservacion total
E = Eliminacion
M = Microfilmacion u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobacion:

Fecha de aprobacion:

Firma jefe Archivo General:



[Signature] 27.01.2014
JEFE DE SUMINISTROS

[illegible]

ACTUALIZACION ENERO DE 2017

SE INGRESA EL SIGUIENTE DOCUMENTO NUEVO: (5103-17).

 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ANEXO N.1			
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 2300		DEPARTAMENTO: SUMINISTROS			
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
5103-17	DOTACION FCHIC	PAPEL	SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	DOTACION FCHIC	CRONOLOGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
 E = Eliminación
 M = Microfilmación u otros soportes
 S = Selección

Firma de aprobación Jefe del Servicio: Alejandro Arce 12/01/2017.
 Fecha de aprobación: 12-01-2017
 Firma Jefe Información Hospitalaria: [Signature]

ACTUALIZACION ENERO DE 2017

SE INGRESA EL SIGUIENTE DOCUMENTO NUEVOS: (5103-17).

7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL				11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E	
ARCHIVADOR OF. SUMINISTROS	SECRETARIA - AUXILIAR JEFE DEPARTAMENTO	1 MES	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección