



FUNDA CARDIO INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
ANEXO N.1

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 2300					
DEPARTAMENTO: LABORATORIO CLINICO					
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
2300-01	ACTAS REUNIONES	PAPEL	JEFE LABORATORIO CLINICO	ACTAS REUNIONES	CRONOLOGICO
2300-02	CARGOS PACIENTES POR FACTURAR	PAPEL	AUX. ADM. LABORATORIO CLINICO	CARGOS PACIENTES POR FACTURAR	CRONOLOGICO
2300-03	CONSENTIMIENTOS INFORMADOS	PAPEL	BACTERIOLOGA LABORATORIO CLINICO	CONSENTIMIENTOS INFORMADOS	CRONOLOGICO
2300-04	CONTROLES				
2300-04-01	Control de Calidad Externo	PAPEL	BACTERIOLOGA LABORATORIO CLINICO	CONTROL DE CALIDAD EXTERNO	CRONOLOGICO
2300-04-02	Control de Calidad Interno	MEDIO MAGNETICO	BACTERIOLOGA LABORATORIO CLINICO	CONTROL DE CALIDAD INTERNO	CRONOLOGICO
2300-04-03	Control de Calidad Interno Microbiología	PAPEL	BACTERIOLOGA LABORATORIO CLINICO	CONTROL DE CALIDAD INTERNO MICROBIOLOGIA	CRONOLOGICO
2300-04-04	Control Lavado Material	PAPEL	AUXILIAR DE LAVADO	CONTROL LAVADO MATERIAL	CRONOLOGICO
2300-04-05	Control Mantenimiento Equipos	PAPEL	BACTERIOLOGA LABORATORIO CLINICO	CONTROL MANTENIMIENTO EQUIPOS	CRONOLOGICO
2300-04-06	Control Temperaturas	PAPEL	BACTERIOLOGA LABORATORIO CLINICO	CONTROL TEMPERATURAS	CRONOLOGICO
2300-05	ENCUESTA PRE TEST	PAPEL	BACTERIOLOGA LABORATORIO CLINICO	ENCUESTA PRE TEST	CRONOLOGICO
2300-06	ENTREGA DE RESULTADOS	PAPEL	AUX. DE LAVADO - AUX. ADM.	ENTREGA DE RESULTADOS	CRONOLOGICO
2300-07	FICHA TOXICOLOGICA DE PACIENTES		BACTERIOLOGA LABORATORIO CLINICO	FICHA TOXICOLOGICA DE PACIENTES	CRONOLOGICO
2300-08	CADENA DE CUSTODIA	PAPEL		CADENA DE CUSTODIA	CRONOLOGICO
	HOJAS				
2300-08-01	Hojas de Mantenimiento	PAPEL	BACTERIOLOGA LABORATORIO CLINICO	HOJAS DE MANTENIMIENTO	CRONOLOGICO
2300-08-02	Hojas de Trabajo	PAPEL	BACTERIOLOGA LABORATORIO CLINICO	HOJAS DE TRABAJO	CRONOLOGICO
2300-08-03	Hojas de Vida Bacteriologas	PAPEL	JEFE LABORATORIO CLINICO	HOJAS DE VIDA BACTERIOLOGAS	ALFABETICO
2300-08-04	Hojas de Vida Equipos	PAPEL	BACTERIOLOGA LABORATORIO CLINICO	HOJA DE VIDA EQUIPOS	CRONOLOGICO

7. UBICACIÓN		8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL					11. OBSERVACIONES
			ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E		
ARCHIVADOR JEFA TURA LABORATORIO		JEFE - COORDINADORA	2 AÑOS	NO APLICA					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR AREA ADMINISTRATIVA		COORDINADORA - AUX. ADM.	1 AÑO	NO APLICA					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR TOMA DE MUESTRAS		AUX. ENFERMERIA BACTERIOLOGAS	1 AÑO	1 AÑO					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR AREA TECNICA										
ARCHIVADOR AREA TECNICA		BACTERIOLOGAS	2 AÑOS	NO APLICA					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
PC. AREA TECNICA ARCHIVADOR AREA		BACTERIOLOGAS	5 AÑOS	NO APLICA		X				SE HACE BACK. UP.
TECNICA ARCHIVADOR AREA		BACTERIOLOGAS	2 AÑOS	NO APLICA					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
TECNICA ARCHIVADOR AREA		AUX. LAVADO	1 AÑO	NO APLICA					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
TECNICA ARCHIVADOR AREA		BACTERIOLOGAS	2 AÑOS	NO APLICA					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
TECNICA ARCHIVADOR AREA		BACTERIOLOGAS	1 AÑO	1 AÑO					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
TECNICA ARCHIVADOR AREA		AUX. ENFERMERIA BACTERIOLOGAS	2 MESES	NO APLICA					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
TECNICA ARCHIVADOR AREA		AUX. ADM.	1 AÑO	NO APLICA					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
RECEPCION		AUX. ENFERMERIA BACTERIOLOGAS	1 AÑO	1 AÑO					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR AREA TECNICA										
ARCHIVADOR AREA TECNICA		BACTERIOLOGAS	2 AÑOS	NO APLICA					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR AREA TECNICA		BACTERIOLOGAS	1 AÑO	NO APLICA					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR JEFA TURA LABORATORIO		JEFE - COORDINADORA	1 AÑO	NO APLICA					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR AREA TECNICA		BACTERIOLOGAS INGENIEROS	1 AÑO	NO APLICA					X	1 AÑO CONTADO DESPUES DE LA BAJA DEL EQUIPO LUEGO SE ELIMINA

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. 1.	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
2300-09	INCIDENTES	PAPEL	COORDINADORA LABORATORIO CLINICO	INCIDENTES	CRONOLOGICO
2300-10	INCUMPLIMIENTO ESTANDARES TOMA DE MUESTRAS HOSPITALIZADOS	PAPEL	BACTERIOLOGA - AUX. ADM. LABORATORIO CLINICO	INCUMPLIMIENTO ESTANDARES TOMA DE MUESTRAS HOSPITALIZADOS	CRONOLOGICO
2300-11	INFORMES DE GESTION	PAPEL	JEFE LABORATORIO CLINICO	INFORMES DE GESTION	CRONOLOGICO
2300-12	LISTADO CARGOS Y FACTURAS ENTREGADAS	PAPEL	AUX. ADM. LABORATORIO CLINICO	LISTADO CARGOS Y FACTURAS ENTREGADAS	CRONOLOGICO
2300-13	MEMORANDOS	PAPEL	JEFE LABORATORIO CLINICO	MEMORANDOS	CRONOLOGICO
2300-14	MUESTRAS PENDIENTES	PAPEL	BACTERIOLOGA LABORATORIO CLINICO	MUESTRAS PENDIENTES	CRONOLOGICO
2300-15	RESULTADOS EXAMENES	MEDIO MAGNETICO	BACTERIOLOGA LABORATORIO CLINICO	RESULTADOS EXAMENES	NUMERICO
2300-16	SITUACIONES NO DESEADAS	PAPEL	BACTERIOLOGA - AUX. ADM. LABORATORIO CLINICO	SITUACIONES NO DESEADAS	CRONOLOGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación:

Fecha de aprobación:

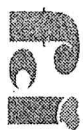
Firma jefe Archivo General:



[illegible]

ACTUALIZACION ENERO DE 2009

NOTA: Se ingresan los siguientes documentos nuevos



FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
ANEXO N.1

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 2300

DEPARTAMENTO: LABORATORIO CLINICO

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACION	6. CLASIFICACIÓN
2300-17	ACTAS DE CALIDAD REUNIONES COMITÉ DE CALIDAD	PAPEL	COORDINADORA DE CALIDAD	ACTAS DE CALIDAD	CRONOLOGICO
2300-18	ACTAS DE CALIDAD REUNIONES DE CADA SECCION	PAPEL	COORDINADORA DE CALIDAD	ACTAS DE CALIDAD	CRONOLOGICO
2300-19	ACTAS DE DESCARTE DE MUESTRAS	PAPEL	BACTERIOLOGOS	ACTA DE DESCARTE DE MUESTRAS	CRONOLOGICO
2300-20	ACTIVIDADES DE CONTROL DE CALIDAD AUXILIARES DE APOYO	PAPEL	AUXILIARES DE APOYO	ACTIVIDADES DE CONTROL DE CALIDAD AUXILIARES DE APOYO	CRONOLOGICO
2300-21	AGENDA PACIENTES	DIGITAL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	AGENDA PACIENTES	CRONOLOGICO
2300-22	ANALISIS DE CAUSAS	DIGITAL	COORDINADORA DE CALIDAD	REVISION GERENCIAL	CRONOLOGICO
2300-23	AUDITORIAS CENTINELAS	PAPEL	COORDINADORA DE CALIDAD	AUDITORIAS CENTINELAS	CRONOLOGICO
2300-24	AUTORIZACIONES ENTREGA DE RESULTADOS	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	AUTORIZACIONES ENTREGA DE RESULTADOS	CRONOLOGICO
2300-25	BACK UP ARCHITECT RESULTADOS	CD	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA	BACK UP ARCHITECT RESULTADOS	CRONOLOGICO
2300-26	BACK UP ARCHITECT SISTEMA	CD	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA	BACK UP ARCHITECT SISTEMA	CRONOLOGICO
2300-27	BACK UP AXSYM	MEMORIA ELECTRONICA	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA	BACK UP AXSYM	CRONOLOGICO
2300-28	BACK UP CELL DYN RUBY CONTROL DE CALIDAD	CDS	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	BACK UP CELL DYN RUBY CONTROL DE CALIDAD	CRONOLOGICO
2300-29	BACK UP CELL DYN SAPPHIRE CONTROL DE CALID	DISKETT	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	BACK UP CELL DYN SAPPHIRE CONTROL DE CALIDAD	CRONOLOGICO
2300-30	BACK UP EQUIPO VITEK	CASETT	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	BACK UP EQUIPO VITEK	CRONOLOGICO

7. UBICACIÓN		8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL					11. OBSERVACIONES
			ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E		
BIBLIOTECA COORDINADORA DE CALIDAD	COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA DE CADA SECCION	COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA DE CADA SECCION	COORDINADOR DE CALIDAD	6 MESES	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA AREA DE LAVADO	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
COMPUTADOR ORIENTADORA DE SERVICIO	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	3 MESES	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
COMPUTADOR COORDINADORA DE CALIDAD	COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA COORDINADORA DE CALIDAD	COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA SECCION INMUNOQUIMICA	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA SECCION INMUNOQUIMICA	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA SECCION INMUNOQUIMICA	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA SECCION MICROBIOLOGIA	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
2300-31	BACK UP EQUIPOS DE GASES	DIGITAL	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA	BACK UP EQUIPOS DE GASES	CRONOLOGICO
2300-32	BACK UP MED LAB QC	DIGITAL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	BACK UP MED LAB QC	CRONOLOGICO
2300-33	BACK UP QC ON CALL	DIGITAL	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA	BACK UP QC ON CALL	CRONOLOGICO
2300-34	CARGOS CONVENIOS ESPECIALES	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	CARGOS CONVENIOS ESPECIALES	CRONOLOGICO
2300-35	CARGOS FCI	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	CARGOS FCI	CRONOLOGICO
2300-36	CARGOS Y FACTURAS PENDIENTES AUXILIAR ADMINISTRATIVA I	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	CARGOS Y FACTURAS PENDIENTES AUXILIAR ADMINISTRATIVA I	CRONOLOGICO
2300-37	CARGOS Y FACTURAS PENDIENTES AUXILIAR ADMINISTRATIVA II	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	CARGOS Y FACTURAS PENDIENTES AUXILIAR ADMINISTRATIVA II	CRONOLOGICO
2300-38	CARTAS O COMUNICADOS DE LOS LABORATORIOS SUBCONTRATADOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	CARTAS DE INFORMACION	CRONOLOGICO
2300-39	CONSENTIMIENTOS INFORMADOS	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS O DE ENFERMERIA	CONSENTIMIENTOS INFORMADOS	CRONOLOGICO
2300-40	CONSOLIDADO AUDITORIAS	DIGITAL	COORDINADORA DE CALIDAD	AUDITORIAS	CRONOLOGICO
2300-41	CONSOLIDADO DE NO CONFORMES DE BAJO IMPACTO	DIGITAL	COORDINADORA DE CALIDAD	NO CONFORMES POR TRABAJADOR	CRONOLOGICO
2300-42	CONSOLIDADO FACTURAS REMISIONES	DIGITAL	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	CONSOLIDADO FACTURAS REMISIONES	CRONOLOGICO
2300-43	CONTROL DE CALIDAD EXTERNO CAP	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	CONTROL DE CALIDAD EXTERNO CAP	CRONOLOGICO
2300-44	CONTROL DE CALIDAD EXTERNO CAP MICROBIOLOGIA	PAPEL	BACTERIOLOGOS MICROBIOLOGIA	CONTROL DE CALIDAD EXTERNO CAP MICROBIOLOGIA	CRONOLOGICO
2300-45	CONTROL DE CALIDAD EXTERNO INAS	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	CONTROL DE CALIDAD EXTERNO INAS	CRONOLOGICO
2300-46	CONTROL DE CALIDAD EXTERNO MLE	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA	CONTROL DE CALIDAD EXTERNO MLE	CRONOLOGICO
2300-47	CONTROL DE CALIDAD EXTERNO SECRETARIA DE SALUD	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	CONTROL DE CALIDAD EXTERNO SECRETARIA DE SALUD	CRONOLOGICO

7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICION FINAL					11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E		
COMPUTADOR SECCION INMUNOQUIMICA	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
COMPUTADORES DE TODAS LAS SECCIONES	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
COMPUTADOR SECCION INMUNOQUIMICA	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 MES	N/A					SE ENVIAN AL DEPARTAMENTO DE FACTURACION	
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 MES	N/A					SE ENVIAN AL DEPARTAMENTO DE FACTURACION	
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	HASTA QUE SE VENCE	N/A					SE ENVIAN AL DEPARTAMENTO DE FACTURACION	
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	HASTA QUE SE VENCE	N/A					SE ENVIAN AL DEPARTAMENTO DE FACTURACION	
BIBLIOTECA DE TODAS LAS SECCIONES	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA DE CALIDAD	3 MESES	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	2 MESES	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
COMPUTADOR COORDINADORA DE CALIDAD	COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
COMPUTADOR COORDINADORA DE CALIDAD	COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
COMPUTADOR COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA DE TODAS LAS SECCIONES	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA MICROBIOLOGIA	BACTERIOLOGOS MICROBIOLOGIA COORDINADORA DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA DE TODAS LAS SECCIONES	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA SECCION INMUNOQUIMICA	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA COORDINADORA DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA DE TODAS LAS SECCIONES	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDICACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
2300-48	CONTROL DE CALIDAD INTERNO	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	CONTROL DE CALIDAD INTERNO	CRONOLOGICO
2300-49	CONTROL DE CALIDAD TUBOS DE PREPARACION MANUAL	PAPEL	BACTERIOLOGOS HEMATOLOGIA Y COAGULACION - MICROBIOLOGIA	CONTROL DE CALIDAD TUBOS DE PREPARACION MANUAL	CRONOLOGICO
2300-50	COTIZACIONES	PAPEL	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COTIZACIONES	CRONOLOGICO
2300-51	COTROL DE CALIDAD EXTERNO PROASECAL	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	COTROL DE CALIDAD EXTERNO PROASECAL	CRONOLOGICO
2300-52	CUENTAS DEVUELTAS	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	CUENTAS DEVUELTAS	CRONOLOGICO
2300-53	CUMPLIMIENTO TAREAS	DIGITAL	COORDINADORA DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO TAREAS	CRONOLOGICO
2300-54	ENTREGA DE LAMINAS PARA MIELOGRAMAS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	ENTREGA DE LAMINAS PARA MIELOGRAMAS	CRONOLOGICO
2300-55	ENTREGA DE MUESTRAS DE ORINAS	PAPEL	BACTERIOLOGOS INMUNOQUIMICA	ENTREGA DE MUESTRAS DE ORINAS	CRONOLOGICO
2300-56	ENTREGA DE RADIO TELEFONO	PAPEL	AUXILIARES DE APOYO	ENTREGA DE RADIO TELEFONO	CRONOLOGICO
2300-57	ENTREGA DE SUMINISTROS A LAS SECCIONES	PAPEL	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	ENTREGA SUMINISTROS A LAS SECCIONES	CRONOLOGICO
2300-58	ENTREGA DE TURNO	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS-ENFERMERIA APOYO	ENTREGA DE TURNO	CRONOLOGICO
2300-59	ESTADISTICAS DE EXAMENES	PAPEL	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	ESTADISTICA SUMINISTRO	CRONOLOGICO
2300-60	ESTUDIOS Y PROTOCOLOS	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	ESTUDIOS Y PROTOCOLOS	CRONOLOGICO
2300-61	ESTUDIOS Y PROTOCOLOS VIGENTES	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	ESTUDIOS Y PROTOCOLOS VIGENTES	CRONOLOGICO
2300-62	EVALUACION DE LA EFICACIA DE LA INDUCCION	PAPEL	JEFE DE LABORATORIO CLINICO	HOJA DE VIDA DE CADA TRABAJADOR	CRONOLOGICO
2300-63	FACTURAS CONSULTA EXTERNA SEDE ANTIGUA	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	LIBRO : ENTREGA DE FACTURAS	CRONOLOGICO
2300-64	FICHAS DE LOS INDICADORES	DIGITAL	COORDINADORA DE CALIDAD	REVISION GERENCIAL	CRONOLOGICO
2300-65	FICHAS TOXICOLOGICAS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA	FICHAS TOXICOLOGICAS	CRONOLOGICO

7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL					11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C. I.	M	S	E		
BIBLIOTECA DE TODAS LAS SECCIONES	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA DE CADA SECCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	6 MESES	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SUMINISTROS	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SECCION MICROBIOLOGIA	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA COORDINADORA DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A						SE ENVIAN AL DEPARTAMENTO DE FACTURACION
COMPUTADOR COORDINADORA DE CALIDAD	COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION COORDINADORA DE CALIDAD	6 MESES	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SECCION INMUNOQUIMICA	COORDINADOR DE CALIDAD	2 MESES	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	2 MESES	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SUMINISTROS	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	2 MESES	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SUMINISTROS	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA JEFE DE LABORATORIO CLINICO	JEFE DE LABORATORIO CLINICO RECURSO HUMANO	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
COMPUTADOR COORDINADORA DE CALIDAD	COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SECCION INMUNOQUIMICA	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA Y MICROBIOLOGIA COORDINADORA DE CALIDAD	6 MESES	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. P.O	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
2300-66	FOTOCOPIAS FICHAS EPIDEMIOLOGICAS O RESUMEN DE HISTORIAS CLINICAS	PAPEL	BACTERIOLOGOS MICROBIOLOGIA E INMUNOQUIMICA	FICHAS EPIDEMIOLOGICAS	CRONOLOGICO
2300-67	HOJA DE TRABAJO HOMONIERTOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	HOMONIERTOS	CRONOLOGICO
2300-68	HOJA DE VIDA EQUIPOS-REGISTROS DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y/O PREVENTIVOS EQUIPOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	HOJA DE VIDA EQUIPOS	CRONOLOGICO
2300-69	HOJAS DE TRABAJO AUXILIARES DE ENFERMERIA	PAPEL	AUXILIARES DE ENFERMERIA	HOJAS DE TRABAJO AUXILIARES DE ENFERMERIA	CRONOLOGICO
2300-70	HOJAS DE TRABAJO CIRUGIA	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	CIRUGIA	CRONOLOGICO
2300-71	HOJAS DE TRABAJO CUARTO PISO ADULTOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	CUARTO PISO ADULTOS	CRONOLOGICO
2300-72	HOJAS DE TRABAJO REMISIONES	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	HOJAS DE TRABAJO REMISIONES	CRONOLOGICO
2300-73	HOJAS DE TRABAJO SEGUNDO PISO ADULTOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	SEGUNDO ADULTOS	CRONOLOGICO
2300-74	HOJAS DE TRABAJO SEGUNDO PISO PEDIATRIA	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	SEGUNDO PEDIATRIA	CRONOLOGICO
2300-75	HOJAS DE TRABAJO SUITE	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	SUITE ADULTOS	CRONOLOGICO
2300-76	HOJAS DE TRABAJO TERCER PISO ADULTOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	TERCER PISO ADULTOS	CRONOLOGICO
2300-77	HOJAS DE TRABAJO TERCER PISO PEDIATRIA	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	TERCER PISO PEDIATRIA	CRONOLOGICO
2300-78	HOJAS DE TRABAJO UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS QUIRURGICOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	UCIQ	CRONOLOGICO
2300-79	HOJAS DE TRABAJO UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS CORONARIOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	UCIC	CRONOLOGICO
2300-80	HOJAS DE TRABAJO UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS MEDICA	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	UCIM	CRONOLOGICO
2300-81	HOJAS DE TRABAJO UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	UCIN	CRONOLOGICO
2300-82	HOJAS DE TRABAJO UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS PEDIATRIA	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	UCIP	CRONOLOGICO

[illegible]

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. MATERIAL	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
2300-83	HOJAS DE TRABAJO UNIDAD DE TRASPLANTES	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	UNIDAD DE TRASPLANTES	CRONOLOGICO
2300-84	INFORME REMISIONES	DIGITAL	AUXILIARES DE ENFERMERIA	INFORME REMISIONES	CRONOLOGICO
2300-85	INFORMES DE GESTION	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	INFORMES DE GESTION	CRONOLOGICO
2300-86	INSTRUCTIVOS PREPARACION DE PACIENTES	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS O DE ENFERMERIA	INSTRUCTIVOS	CRONOLOGICO
2300-87	INVENTARIO MENSUAL	PAPEL	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	INVENTARIO MENSUAL	CRONOLOGICO
2300-88	LIBRO DE CONTROL DE PREPARACION MEDIOS DE CULTIVO	PAPEL	AUXILIARES DE APOYO	CONTROL DE PREPARACION MEDIOS DE CULTIVO	CRONOLOGICO
2300-89	LIBRO DE COPROLOGICOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	LIBRO DE COPROLOGICOS	CRONOLOGICO
2300-90	LIBRO DE ENTREGA DE RESULTADOS DE CONSULTA EXTERNA	PAPEL	AUXILIARES DE APOYO	REGISTRO DE RESULTADOS DE CONSULTA EXTERNA	CRONOLOGICO
2300-91	LIBRO DE ENTREGA DE RESULTADOS DE REMISIONES	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	ENTREGA DE RESULTADOS DE REMISIONES	CRONOLOGICO
2300-92	LIBRO DE FLUORESCENCIA	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOCQUIMICA	LIBRO DE FLUORESCENCIA	CRONOLOGICO
2300-93	LIBRO DE MICROELISAS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOCQUIMICA	LIBRO DE MICROELISAS	CRONOLOGICO
2300-94	LIBRO DE MIELOGRAMAS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	LIBRO DE MIELOGRAMAS	CRONOLOGICO
2300-95	LIBRO DE NOTIFICACION OBLIGATORIA	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	LIBRO DE NOTIFICACION OBLIGATORIA	CRONOLOGICO
2300-96	LIBRO DE REMISIONES PRIORITARIAS	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	LIBRO DE REMISIONES PRIORITARIAS	CRONOLOGICO
2300-97	LIBRO DE REMISIONES RUTINA	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	LIBRO DE REMISIONES RUTINA	CRONOLOGICO
2300-98	LIBROS DE ENTREGA DE RESULTADOS	PAPEL	AUXILIARES DE APOYO	LIBRO NO1 LIBRO NO 2 LIBRO NO 3	CRONOLOGICO
2300-99	LISTA DE ORDENES DE HOSPITALIZACION	PAPEL	AUXILIARES DE APOYO	ENTREGA DE RESULTADOS DE RUTINA	CRONOLOGICO
2300-100	LISTADO DE FACTURACION	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	LISTADO DE FACTURACION	CRONOLOGICO
2300-101	LISTAS DE CHEQUEO	PAPEL	COORDINADORA DE CALIDAD	LISTAS DE CHEQUEO	CRONOLOGICO
2300-102	LISTAS DE CHEQUEO INDICADORES COMITÉ DE INFECCIONES	PAPEL	BACTERIOLOGOS MICROBIOLOGIA	INDICADORES COMITÉ DE INFECCIONES	CRONOLOGICO

7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL					11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E		
BIBLIOTECA SECCION MICROBIOLOGIA	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA COORDINADORA DE CALIDAD	6 MESES	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
COMPUTADOR CUBICULO 7	AUXILIARES DE ENFERMERIA COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA DE TODAS LAS SECCIONES	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA DE CALIDAD	6 MESES	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	3 MESES	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SUMINISTROS	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA AREA DE LAVADO	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SECCION MICROBIOLOGIA	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA COORDINADORA DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SECCION INMUNOQUIMICA	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA COORDINADORA DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SECCION INMUNOQUIMICA	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA COORDINADORA DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION COORDINADORA DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SECCION INMUNOQUIMICA	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SECCION INMUNOQUIMICA	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA DE TODAS LAS SECCIONES	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD	6 MESES	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA COORDINADORA DE CALIDAD	COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SECCION MICROBIOLOGIA	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA COORDINADORA DE CALIDAD	6 MESES	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. P.O	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
2300-103	LISTAS DE CHEQUEO INDUCCION	PAPEL	JEFE DE LABORATORIO CLINICO	HOJA DE VIDA DE CADA TRABAJADOR	CRONOLOGICO
2300-104	MAIL RESCATE DE ORGANOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA	MAIL RESCATE DE ORGANOS	CRONOLOGICO
2300-105	MANEJO DE REACTIVOS SECCION INMUNOQUIMICA	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA	MANEJO DE REACTIVOS SECCION INMUNOQUIMICA	CRONOLOGICO
2300-106	MEMORANDOS	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	MEMORANDOS	CRONOLOGICO
2300-107	MUESTRAS COMPARTIDAS	PAPEL	AUXILIARES DE ENFERMERIA O ADMINISTRATIVAS	MUESTRAS COMPARTIDAS	CRONOLOGICO
2300-108	MUESTRAS PENDIENTES	PAPEL	AUXILIARES DE ENFERMERIA O ADMINISTRATIVAS	MUESTRAS PENDIENTES	CRONOLOGICO
2300-109	MUESTRAS PENDIENTES CONSULTA EXTERNA	PAPEL	AUXILIARES DE ENFERMERIA O ADMINISTRATIVAS	MUESTRAS PENDIENTES CONSULTA EXTERNA	CRONOLOGICO
2300-110	OPORTUNIDADES DE MEJORA. ACCIONES DE MEJORA NO CONFORMIDADES DE ALTO IMPACTO.	PAPEL	COORDINADORA DE CALIDAD	SEGUIMIENTO NO CONFORMIDADES	CRONOLOGICO
2300-111	ORDENES MEDICAS HOSPITALIZACION-UCIS-CIRUGIAUT.-URG.-CHEQUEO-PRE TRASPLANTE	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	NOMBRE DEL MES	CRONOLOGICO
2300-112	ORDENES UNIDAD DE TRASPLANTES	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	ORDENES UNIDAD DE TRASPLANTES	CRONOLOGICO
2300-113	PLAN DE MEJORA	DIGITAL	COORDINADORA DE CALIDAD	REVISION GERENCIAL	CRONOLOGICO
2300-114	PRESENTACIONES INDICADORES	DIGITAL	COORDINADORA DE CALIDAD	REVISION GERENCIAL	CRONOLOGICO
2300-115	PRESTAMOS INTERINSTITUCIONALES	PAPEL	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	PRESTAMOS INTERINSTITUCIONALES	CRONOLOGICO
2300-116	PRUEBAS ESPECIALES COAGULACION	PAPEL	BACTERIOLOGOS HEMATOLOGIA Y COAGULACION	PRUEBAS ESPECIALES COAGULACION	CRONOLOGICO
2300-117	RECEPCION DE MUESTRAS DE PATOLOGIA	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	RECEPCION DE MUESTRAS DE PATOLOGIA	CRONOLOGICO
2300-118	RECORRIDOS AUXILIARES DE APOYO	PAPEL	AUXILIARES DE APOYO	RECORRIDOS AUXILIARES DE APOYO	CRONOLOGICO
2300-119	REGISTRO DE NO CONFORMES	DIGITAL	COORDINADORA DE CALIDAD	REGISTRO DE NO CONFORMES	CRONOLOGICO
2300-120	REGISTRO DE NO CONFORMIDADES DE ALTO IMPACTO POR TRABAJADOR	DIGITAL	COORDINADORA DE CALIDAD	NO CONFORMES POR TRABAJADOR	CRONOLOGICO
2300-121	REGISTRO DE REPETICIONES	DIGITAL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	REPETICIONES	CRONOLOGICO
2300-122	REGISTRO DE TEMPERATURA NEVERAS	PAPEL	AUXILIARES DE ENFERMERIA	HOJA DE VIDA NEVERA	CRONOLOGICO
2300-123	REGISTRO DE TEMPERATURA Y TRANSPORTE DE MUESTRAS	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	REGISTRO DE TEMPERATURA Y TRANSPORTE DE MUESTRAS	CRONOLOGICO
2300-124	REGISTRO DEL INVIMA	PAPEL	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	REGISTROS INVIMA	CRONOLOGICO
2300-125	REGISTRO QUEJAS Y RECLAMOS	PAPEL	COORDINADORA DE CALIDAD	SEGUIMIENTO QUEJAS Y RECLAMOS	CRONOLOGICO
2300-126	REGISTRO RESULTADOS COAGUCHECK	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	RESULTADOS COAGUCHECK	CRONOLOGICO

7. UBICACION	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL					11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C. T.	M	S	E		
BIBLIOTECA JEFE DE LABORATORIO CLINICO	JEFE DE LABORATORIO CLINICO RECURSO HUMANO	2 AÑOS	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA SECCION INMUNOQUIMICA	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA COORDINADORA DE CALIDAD	1 AÑO	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA SECCION INMUNOQUIMICA	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA COORDINADORA ADMINISTRATIVA	6 MESES	2 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	3 MESES	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	3 MESES	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	3 MESES	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA COORDINADORA DE CALIDAD	COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	TODO EL PERSONAL DEL LABORATORIO CLINICO	1 MES	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	HASTA LA VIGENCIA DE LA ORDEN	N/A					SE ENVIAN AL DEPARTAMENTO DE FACTURACION	
COMPUTADOR COORDINADORA DE CALIDAD	COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
COMPUTADOR COORDINADORA DE CALIDAD	COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA SUMINISTROS	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	BACTERIOLOGOS HEMATOLOGIA Y COAGULACION	6 MESES	2 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	3 MESES	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	3 MESES	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA DE CADA SECCION	COORDINADORA DE CALIDAD	6 MESES	2 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
COMPUTADOR COORDINADORA DE CALIDAD	COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
COMPUTADORES DE TODAS LAS SECCIONES	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	2 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA DE TODAS LAS SECCIONES	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA DE CALIDAD	3 MESES	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA SUMINISTROS	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	2 AÑOS	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA COORDINADORA DE CALIDAD	COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	2 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA DE TODAS LAS SECCIONES	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA DE CALIDAD	3 MESES	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA COORDINADORA DE CALIDAD	COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	3 MESES	N/A				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. SUSTANCIA	4. RESPONSABLE	5. INDICACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
2300-127	REGISTROS AUDITORIAS E INFORMES	PAPEL	COORDINADORA DE CALIDAD	AUDITORIAS LABORATORIOS SUBCONTRATADOS	CRONOLOGICO
2300-128	REGISTROS DE ASESORIA CIENTIFICA-CALIDAD	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	REPORTES DE ASESORIA CIENTIFICA-CALIDAD	CRONOLOGICO
2300-129	REGISTROS DE ENTREGA DE RESULTADOS POR CORREO	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	REPORTES EXAMENES POR CORREO	CRONOLOGICO
2300-130	REGISTROS DE GARANTIAS	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	REGISTROS DE GARANTIAS	CRONOLOGICO
2300-131	REGISTROS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	CRONOLOGICO
2300-132	REGISTROS DE MANTENIMIENTOS CENTRIFUGAS, NEVERAS, CONGELADORES, INCUBADORAS, BAÑOS DE MARIA, CAMARA DE FLUIDO LAMINAR, AUTOCLAVE Y BALANZA.	PAPEL	AUXILIARES DE APOYO	ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO AUXILIARES DE APOYO	CRONOLOGICO
2300-133	REGISTROS DE SOLICITUD DE REMISIONES: FORMATOS DE ENVIO REMISIONES Y CARTAS.	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	REGISTROS REMISIONES	CRONOLOGICO
2300-134	REGISTROS ENTREGA DE TURNO	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	ENTREGA DE TURNO	CRONOLOGICO
2300-135	REGISTROS LLAMADAS FUNDACION SANTA FE Y SOLICITUD DE REMISION AGREGACIONES PLAQUETARIAS.	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	REGISTROS AGREGACIONES PLAQUETARIAS FUNDACION SANTA FE	CRONOLOGICO
2300-136	REPORTES MENSUAL CONSUMO LOGISTICA	PAPEL	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	CARPETA CONSUMO LOGISTICA	CRONOLOGICO
2300-137	RESULTADOS CLINICAL DE LA MUJER	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	RESULTADOS CLINICA DE LA MUJER	CRONOLOGICO
2300-138	RESULTADOS COMPARACION INTERLABORATORIOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION E INMUNOQUIMICA.	RESULTADOS COMPARACION INTERLABORATORIOS	CRONOLOGICO
2300-139	RESULTADOS CONSULTA EXTERNA	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	RESULTADOS CONSULTA EXTERNA	CRONOLOGICO
2300-140	RESULTADOS EXAMENES FCI	DIGITAL	CADA PERSONA DE ACUERDO AL CARGO Y/O RESPONSABILIDADES TIENE UN LOGIN DE ACCESO QUE RESTRINGE O AUTORIZA DETERMINADAS ACTIVIDADES.	PROGRAMA HEXALIS	CRONOLOGICO
2300-141	RESULTADOS INDICADORES POR PROCESO	DIGITAL	COORDINADORA DE CALIDAD	REVISION GERENCIAL	CRONOLOGICO
2300-142	RESULTADOS MIELOGRAMAS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	RESULTADOS MIELOGRAMAS	CRONOLOGICO
2300-143	RESULTADOS REMISIONES	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	RESULTADOS REMISIONES	CRONOLOGICO
2300-144	RESULTADOS SIN CODIGO EN HEXALIS	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	RESULTADOS SIN CODIGO EN HEXALIS	CRONOLOGICO

7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL					11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E		
BIBLIOTECA COORDINADORA DE CALIDAD	COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA DE TODAS LAS SECCIONES	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD	1 AÑO	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA DE TODAS LAS SECCIONES	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA AREA DE ESTERILIZACION	AUXILIARES DE APOYO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA DE TODAS LAS SECCIONES	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA DE CALIDAD	6 MESES	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA DE TODAS LAS SECCIONES	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA DE CALIDAD	6 MESES	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION COORDINADORA DE CALIDAD	3 MESES	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SUMINISTROS	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD	1 AÑO	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION E INMUNOQUIMICA	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION E INMUNOQUIMICA COORDINADORA DE CALIDAD	1 AÑO	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD	1 AÑO	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
COMPUTADORES DEL LABORATORIO CLINICO	TODO EL PERSONAL DEL LABORATORIO CLINICO.	N/A	N/A						
COMPUTADOR COORDINADORA DE CALIDAD	COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION COORDINADORA DE CALIDAD	6 MESES	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA DE TODAS LAS SECCIONES	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA DE CALIDAD	6 MESES	2 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA DE TODAS LAS SECCIONES	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES COORDINADORA DE CALIDAD	1 AÑO	3 AÑOS					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDICACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
2300-145	SEGUIMIENTO DE CULTIVOS CONSULTA EXTERNA	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	SEGUIMIENTO DE CULTIVOS CONSULTA EXTERNA	CRONOLOGICO
2300-146	SEGUIMIENTO FECHAS DE VENCIMIENTO	PAPEL	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	SEGUIMIENTO FECHAS DE VENCIMIENTO	CRONOLOGICO
2300-147	SEGUIMIENTO OPORTUNIDADES DE MEJORA	DIGITAL	COORDINADORA DE CALIDAD	OPORTUNIDADES DE MEJORA	CRONOLOGICO
2300-148	SOFTWARE EQUIPO CELL DYN SAPPHIRE	DIGITAL	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	SOFTWARE EQUIPO CELL DYN SAPPHIRE	CRONOLOGICO
2300-149	SOFTWARE EQUIPO DE GASES ARTERIALES	DIGITAL	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA	SOFTWARE EQUIPO DE GASES ARTERIALES	CRONOLOGICO
2300-150	SOFTWARE EQUIPO ARCHITECT	DIGITAL	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA	SOFTWARE EQUIPO ARCHITECT	CRONOLOGICO
2300-151	SOFTWARE EQUIPO AXSYM	DIGITAL	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA	SOFTWARE EQUIPO AXSYM	CRONOLOGICO
2300-152	SOFTWARE EQUIPO CELL DYN RUBY	DIGITAL	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	SOFTWARE EQUIPO CELL DYN RUBY	CRONOLOGICO
2300-153	SOFTWARE EQUIPO COAGULOCHek	DIGITAL	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	SOFTWARE EQUIPO COAGULOCHek	CRONOLOGICO
2300-154	SOFTWARE EQUIPO ELITE ACL	DIGITAL	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	SOFTWARE EQUIPO ELITE ACL	CRONOLOGICO
2300-155	SOFTWARE EQUIPO HEMOCUE	DIGITAL	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	SOFTWARE EQUIPO HEMOCUE	CRONOLOGICO
2300-156	SOFTWARE EQUIPO IQ IRIS	DIGITAL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	SOFTWARE EQUIPO IQ IRIS	CRONOLOGICO
2300-157	SOFTWARE EQUIPO MIDITRON	DIGITAL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	SOFTWARE EQUIPO MIDITRON	CRONOLOGICO
2300-158	SOFTWARE EQUIPO MINIVIDAS	DIGITAL	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION	SOFTWARE EQUIPO MINIVIDAS	CRONOLOGICO
2300-159	SOFTWARE EQUIPO VITEK	DIGITAL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	SOFTWARE EQUIPO VITEK	CRONOLOGICO
2300-160	SOFTWARE GLUCOMETROS	DIGITAL	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA	SOFTWARE GLUCOMETROS	CRONOLOGICO
2300-161	SOFTWARE PROGRAMA DATALINK	DIGITAL	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA	PROGRAMA DATALINK	CRONOLOGICO
2300-162	SOLICITUD DE PRODUCTOS NUEVOS	PAPEL	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	SOLICITUD DE SUMINISTROS	CRONOLOGICO
2300-163	SOLICITUD MENSUAL DE SUMINISTROS	PAPEL	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	SEOLCITUD DE SUMINISTROS	CRONOLOGICO

7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL					11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E		
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	COORDINADOR DE CALIDAD COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 MES	N/A						SE ENVIAN AL DEPARTAMENTO DE FACTURACION
BIBLIOTECA SUMINISTROS	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
COMPUTADOR COORDINADORA DE CALIDAD	COORDINADORA DE CALIDAD	2 AÑOS	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
SISTEMA OPERATIVO DEL EQUIPO CELL DYN SAPPHIRE	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION COORDINADORA DE CALIDAD	VIGENTE	N/A		X				SE HACE BACK UP
SISTEMA OPERATIVO DE LOS EQUIPOS COBAS	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA COORDINADORA DE CALIDAD	VIGENTE	N/A		X				SE HACE BACK UP
SISTEMA OPERATIVO DEL EQUIPO ARCHITECT	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA COORDINADORA DE CALIDAD	VIGENTE	N/A		X				SE HACE BACK UP
SISTEMA OPERATIVO DEL EQUIPO AXSYM	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA COORDINADORA DE CALIDAD	VIGENTE	N/A		X				SE HACE BACK UP
SISTEMA OPERATIVO DEL EQUIPO RUBY	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION COORDINADORA DE CALIDAD	VIGENTE	N/A		X				SE HACE BACK UP
SISTEMA OPERATIVO DEL EQUIPO COAGULOCHek	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION COORDINADORA DE CALIDAD	VIGENTE	N/A		X				SE HACE BACK UP
SISTEMA OPERATIVO DEL EQUIPO ELITE ACL	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION COORDINADORA DE CALIDAD	VIGENTE	N/A		X				SE HACE BACK UP
SISTEMA OPERATIVO HEMOCUE	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION COORDINADORA DE CALIDAD	VIGENTE	N/A		X				SE HACE BACK UP
SISTEMA OPERATIVO EQUIPO IQ IRIS	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA COORDINADORA DE CALIDAD	VIGENTE	N/A		X				SE HACE BACK UP
SISTEMA OPERATIVO DEL EQUIPO MIDITRON	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA COORDINADORA DE CALIDAD	VIGENTE	N/A		X				SE HACE BACK UP
SISTEMA OPERATIVO DEL EQUIPO MINIVIDAS	BACTERIOLOGOS SECCION HEMATOLOGIA Y COAGULACION COORDINADORA DE CALIDAD	VIGENTE	N/A		X				SE HACE BACK UP
SISTEMA OPERATIVO DEL EQUIPO VITEK	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA COORDINADORA DE CALIDAD	VIGENTE	N/A		X				SE HACE BACK UP
SISTEMA OPERATIVO GLUCOMETROS	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA COORDINADORA DE CALIDAD	VIGENTE	N/A		X				SE HACE BACK UP
COMPUTADOR DE INMUNOQUIMICA	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA COORDINADORA DE CALIDAD	VIGENTE	N/A		X				SE HACE BACK UP
BIBLIOTECA SUMINISTROS	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
BIBLIOTECA SUMINISTROS	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1 AÑO	N/A					X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. PO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
2300-164	SOPORTE DE SALIDAS SUMINISTROS	PAPEL	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	SOPORTES DE SALIDAS SUMINISTROS	CRONOLOGICO
2300-165	SOPORTES ENTREGA DE MATERIAL	PAPEL	AUXILIAR DE SUMINISTRO COORDINADORA ADMINISTRATIVA	SOPORTES ENTREGA DE MATERIAL	CRONOLOGICO
2300-166	TABLERO DE INDICADORES	DIGITAL	COORDINADORA DE CALIDAD	REVISION GERENCIAL	CRONOLOGICO
2300-167	VALIDACION DE METODOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS DE TODAS LAS SECCIONES	VALIDACION DE METODOS	CRONOLOGICO
2300-168	VALORES CRITICOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS	VALORES CRITICOS	CRONOLOGICO
2300-169	VERIFICACIONES OPTICAS AXSYM	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION INMUNOQUIMICA	VERIFICACIONES OPTICAS AXSYM	CRONOLOGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación: *[Firma]*
Fecha de aprobación: 23/03/2009
Firma Jefe Archivo General: *[Firma]*



[illegible]

ACTUALIZACION OCTUBRE DE 2009

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (2300-170) (2300-171) (2300-172) (2300-173) (2300-174).

 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGIA INSTITUTO DE ONCOLOGIA					
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 2300			FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGIA TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ANEXO N.1 DEPARTAMENTO: LABORATORIO CLINICO		
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
2300-170	HOJAS DE TRABAJO HONGOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	HONGOS	CRONOLOGICO
2300-171	HOJAS DE TRABAJO MICOBACTERIAS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	MICOBACTERIAS	CRONOLOGICO
2300-172	HOJAS DE TRABAJO VITEK	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	HOJAS DE TRABAJO VITEK	CRONOLOGICO
2300-173	HOJAS DE TRABAJO UROCULTIVOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	UROCULTIVOS	CRONOLOGICO
2300-174	HOJAS DE TRABAJO URGENCIAS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	URGENCIAS	CRONOLOGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
 E = Eliminación
 M = Microfilmación u otros soportes
 S = Selección

Firma de aprobación: 
 Fecha de aprobación: 14/03/2019
 Firma jefe Archivo General: 

[illegible]

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (2300-176) (2300-177) (2300-178) (2300-179) (2300-180) (2300-181) (2300-182) (2300-183) (2300-184) (2300-185) (2300-186) (2300-187).

 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA					
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 2300					
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACION	6. CLASIFICACION
2300-175	HOJAS DE TRABAJO COPROCU LTIVOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	COPROCU LTIVOS	CRONOLOGICO
2300-176	HOJAS DE TRABAJO HEMOCULTIVOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	HEMOCULTIVOS	CRONOLOGICO
2300-177	HOJAS DE TRABAJO INMUNOLOGIA ESPECIAL	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION DE INMUNOLOGIA ESPECIAL	INMUNOLOGIA ESPECIAL	CRONOLOGICO
2300-178	HOJAS DE TRABAJO LIQUIDOS CORPORALES	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	LIQUIDOS CORPORALES	CRONOLOGICO
2300-179	HOJAS DE TRABAJO RESPIRATORIAS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	RESPIRATORIAS	CRONOLOGICO
2300-180	HOJAS DE TRABAJO SECRECIONES	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	SECRECIONES	CRONOLOGICO
2300-181	LIBRO DE GERMEENES COMUNES TURNO MAÑANA	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	GERMEENES COMUNES - MAÑANA	CRONOLOGICO
2300-182	LIBRO DE GERMEENES COMUNES TURNO NOCHE	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	GERMEENES COMUNES - NOCHE	CRONOLOGICO
2300-183	LIBRO DE GERMEENES COMUNES TURNO TARDE	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	GERMEENES COMUNES - TARDE	CRONOLOGICO
2300-184	LIBRO DE HEMOCULTIVOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	HEMOCULTIVOS	CRONOLOGICO
2300-185	LIBRO DE UROCULTIVOS	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION MICROBIOLOGIA	UROCU LTIVOS	CRONOLOGICO
2300-186	RADICADOS DE REMISIONES	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION DE INMUNOQUIMICA	RADICADOS REMISIONES	CRONOLOGICO
2300-187	REGISTRO CONDICIONES ENVIO DE MUESTRAS DE	PAPEL	BACTERIOLOGOS SECCION DE INMUNOQUIMICA	CONDICIONES DE ENVIO MUESTRAS DE REMISION	CRONOLOGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
 E = Eliminación
 M = Microfilmación u otros soportes
 S = Selección

Firma de aprobación:

Fecha de aprobación:

Firma jefe Archivo General:



ACTUALIZACION OCTUBRE DE 2016

SE MODIFICA EL TIEMPO DE RETENCION AL SIGUIENTE DOCUMENTO: (2300-111)

 FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA TABLA DE RETENCION PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ANEXO N.1			
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 2300		DEPARTAMENTO: LABORATORIO CLINICO			
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACION	6. CLASIFICACION
2300-111	ORDENES MEDICAS HOSPITALIZACION-UCIS-CIRUGIA-UT.-URG-CHEQUEO-PRE TRASPLANTE	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	NOMBRE DEL MES	CRONOLOGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservacion total
E = Eliminacion
M = Microfilmacion u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobacion Jefe del Servicio: _____

Fecha de aprobacion: 2016-10-31

Firma Jefe Informacion Hospitalaria: _____


FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
MARIA CRISTINA ARIAS DE CAMPO
JEFE LABORATORIO CLINICO

ACTUALIZACION OCTUBRE DE 2016

MODIFICA EL TIEMPO DE RETENCION AL SIGUIENTE DOCUMENTO: (2300-111)

7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL				11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E	
BIBLIOTECA AREA DE RECEPCION	TODO EL PERSONAL DEL LABORATORIO CLINICO	1 MES	5 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS

INVENCIÓNES:

- = Conservación total
- = Eliminación
- = Microfilmación u otros soportes
- = Selección

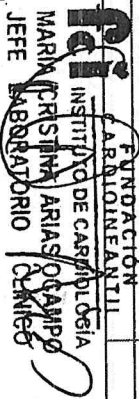
RECEIVED OCT 17 2016
 RESEARCH & INNOVATION
 UNIVERSITY OF CALIFORNIA

ACTUALIZACION OCTUBRE DE 2016

SE MODIFICA EL TIEMPO DE RETENCION AL SIGUIENTE DOCUMENTO: (2300-111)

 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGIA		FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGIA TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ANEXO N.1			
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 2300		DEPARTAMENTO: LABORATORIO CLINICO			
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACION	6. CLASIFICACION
2300-111	ORDENES MEDICAS HOSPITALIZACION-UCIS-CIRUGIA-UT.-URG.-CHEQUEO-PRE TRASPLANTE	PAPEL	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	NOMBRE DEL MES	CRONOLOGICO

Firma de aprobación Jefe del Servicio: _____


MARIA CRISTINA ARIAS
JEFE LABORATORIO CLINICO

Fecha de aprobación: _____

2016 - 10 - 31

Firma Jefe Información Hospitalaria: _____



CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

ACTUALIZACION OCTUBRE DE 2016

ODIFICA EL TIEMPO DE RETENCION AL SIGUIENTE DOCUMENTO: (2300-111)

7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL				11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E	
BIOTECNA AREA DE RECEPCION	TODO EL PERSONAL DEL LABORATORIO CLINICO	1 MES	5 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS

VENCIONES:

Conservacion total
 :eliminacion
 :microfilmacion u otros soportes
 :elección

ACTUALIZACION MAYO DE 2016

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (2300-188) (2300-189).



**FUNDACIÓN
CARDIOINFANTIL**
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA

FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL

INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA

TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ANEXO N.1

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
2300-188	RECEPCIÓN DE MUESTRAS NO ENVIADAS POR TUBO NEUMÁTICO	PAPEL	Bacteriólogos sección Inmunológica	RECEPCIÓN DE MUESTRAS NO ENVIADAS POR TUBO NEUMÁTICO	CRONOLÓGICO
2300-189	CARTAS O COMUNICADOS	PAPEL	Coordinadora de Calidad, Coordinadora administrativa y operativa	CARTAS O COMUNICADOS	CRONOLÓGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total

E = Eliminación

M = Microfilmación u otros soportes

S = Selección

Firma de aprobación:

Fecha de aprobación:

Firma jefe Archivo General:

V-19-16

**FUNDACIÓN
CARDIOINFANTIL**
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA

Alejandro González
Jefe de Información Hospitalaria

[illegible]

7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL				11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E	
Biblioteca área de recepción y/o gestión de muestras	Bacteriólogos sección Inmunquímica, Coordinadora de Calidad, Coordinadora administrativa y operativa	6 MESES	1 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
Biblioteca Coordinación de Calidad y Coordinación administrativa y operativa	Coordinadora de Calidad, Coordinadora administrativa y operativa	1 MESES	1 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS