

ACTUALIZACION ENERO DE 2016

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS 1... VOS: (5902-21)(5902-22)(5902-23)(5902-24)(5902-25)(...-26)(5902-27)
(5902-28-1)(5902-28-2)(5902-28-3)(5902-28-4)(5902-29)(5902-30)



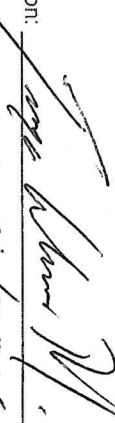
FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
SUBPROCESO CONTROL DE REGISTROS CLINICOS MEDICOS
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Seguridad y Salud en el Trabajo

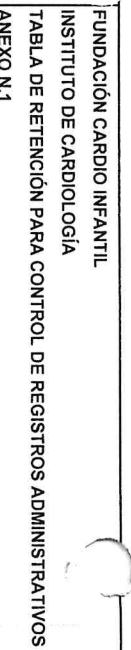
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 5902					
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
5902-21	ACTAS ECOENTORNO	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	ACTAS ECOENTORNO	CRONOLOGICO
5902-22	ACTAS COMITÉ OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	ACTAS COMITÉ OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS	CRONOLOGICO
5902-23	MANEJO INTEGRAL DE PLAGAS	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	MANEJO INTEGRAL DE PLAGAS	CRONOLOGICO
5902-24	MEDICAMENTOS VENCIDOS	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	MEDICAMENTOS VENCIDOS	CRONOLOGICO
5902-25	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES	CRONOLOGICO
5902-26	INSPECCIÓN DE EXTINTORES	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	INSPECCIÓN DE EXTINTORES	CRONOLOGICO
5902-27	LIMPIEZA CAJAS, POZOS AGUA RESIDUAL	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	LIMPIEZA CAJAS, POZOS AGUA RESIDUAL	CRONOLOGICO
5902-28	ACTATOS				
5902-28-1	ACTATOS (PLAN DE EMERGENCIAS)	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	ACTATOS (PLAN DE EMERGENCIAS)	CRONOLOGICO
5902-28-2	ACTATOS (PROG. SALUD OCUPACIONAL)	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	ACTATOS (PROG. SALUD OCUPACIONAL)	CRONOLOGICO
5902-28-3	ACTATOS (RIESGO BIOLOGICO)	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	ACTATOS (RIESGO BIOLOGICO)	CRONOLOGICO
5902-28-4	ACTATOS (CAPAC. BRIGADA)	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	ACTATOS (CAPAC. BRIGADA)	CRONOLOGICO
5902-29	DOCUMENTACIÓN INVESTIGACIÓN ANIMAL	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	DOCUMENTACIÓN INVESTIGACIÓN ANIMAL	CRONOLOGICO
5902-30	ACTAS GAGAS	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	ACTAS GAGAS	CRONOLOGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación: 
Fecha de aprobación: 26-01/2016
Firma Jefe Información Hospitalaria: 

[illegible]



DEPARTAMENTO: MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

JORGE ALVAREZ RINCON
SALUD OCUPACIONAL
B.M. 9481

05. 1527 to 11200 7

eral: 8024 622



[illegible]

ACTUALIZACION MARZO DE 2009

NOTA: Se ingresan los siguientes documentos nuevos (5902-09) (5902-10) (5902-11) (5902-12) (5902-13) (5902-14) .



FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGIA
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
ANEXO N.1

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 5902

DEPARTAMENTO: MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS

1, CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
5902-09	CORRESPONDENCIA EXTERNA	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	CORRESPONDENCIA EXTERNA	CRONOLOGICO
5902-10	INSPECCIONES PLANEADAS (BIOSEG.)	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	INSPECCIONES PLANEADAS (BIOSEG.)	CRONOLOGICO
5902-11	REPORTES DE ACCIDENTES	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	REPORTES DE ACCIDENTES	CRONOLOGICO
5902-12	RESULTADOS EXAMENES DE LABORATORIO	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	RESULTADOS EXAMENES DE LABORATORIO	CRONOLOGICO
5902-13	RH - 01 (SERV. GENERALES) PLANILLA	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	RH - 01 (SERV. GENERALES) PLANILLA	CRONOLOGICO
5902-14	SUPERVISION DIARIA DE ENFERMERAS. (PLANILLAS)	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	SUPERVISION DIARIA DE ENFERMERAS. (PLANILLAS)	CRONOLOGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microeliminación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación: Jorge Alvarez Rincón JORGE ALVAREZ RINCÓN
Fecha de aprobación: 26/03/09 SALUD OCUPACIONAL
Firma jefe Archivo General: Jorge Alvarez Rincón R.M. 9481



ACTUALIZACION FEBRERO DE 2011

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (5902-15) (5902-16) (5902-17) (5902-18) (5902-19).

FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA SUBPROCESO CONTROL DE REGISTROS CLINICOS MEDICOS TABLA DE RETENCION PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEPARTAMENTO: MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS			
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDICACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
5902-15	ACTAS DE VISITA	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	ACTAS DE VISITA	CRONOLOGICO
5902-16	ESTADO INMUNOLOGICO	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	ESTADO INMUNOLOGICO	CRONOLOGICO
5902-17	RIESGO ERGONOMICO	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	RIESGO ERGONOMICO	CRONOLOGICO
5902-18	VACUNACION RESULTADOS	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	VACUNACION RESULTADOS	CRONOLOGICO
5902-19	VENTA DE RECICLAJE	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	VENTA DE RECICLAJE	CRONOLOGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación:

JORGE ALVAREZ RINCON
SALUD OCUPACIONAL
R.M. 9481

Fecha de aprobación:

28.03.2011

Firma Jefe Archivo General:

Jorge Alvarez



[illegible]

ACTUALIZACION NOVIEMBRE DE 2012

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (5902-20).

 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA SUBPROCESO CONTROL DE REGISTROS CLINICOS MEDICOS TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEPARTAMENTO: MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS			
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 5902					
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
5902-20	CAPACITACIONES	PAPEL	JEFE DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL	CAPACITACIONES	CRONOLOGICO

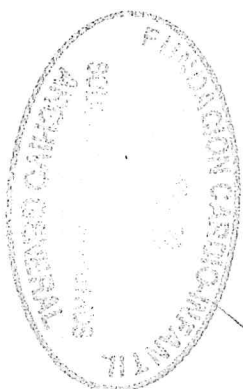
CONVENCIONES:

- CT = Conservación total
 E = Eliminación
 M = Microfilmación u otros soportes
 S = Selección

Firma de aprobación:

Fecha de aprobación:

Firma jefe Archivo General:



JORGE ALVAREZ RINCON
 JEFE DEPARTAMENTO
 SALUD OCUPACIONAL
 11-02-2014
 Archivo General

[illegible]