



FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
ANEXO N.1

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 0400		DEPARTAMENTO: UCI: PEDIATRICA			
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
0400-01	ADMISION HOSPITALIZADO	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA	ADMISION HOSPITALIZADO	CRONOLOGICO
0400-02	AUTORIZACION DE SERVICIOS	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA	AUTORIZACION DE SERVICIOS	CRONOLOGICO
0400-03	CENSO DE PACIENTES	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA	CENSO	CRONOLOGICO
0400-04	CONTRAREMISIONES	MEDIO MAGNETICO	MEDICOS UCI. PEDIATRICA	CONTRAREMISIONES	CRONOLOGICO
0400-05	DEVOLUCIONES A FARMACIA	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA	DEVOLUCIONES A FARMACIA	CRONOLOGICO
0400-06	HOJAS				
0400-06-01	Hojas de Enfermería	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA	HOJAS DE ENFERMERIA	CRONOLOGICO
0400-06-02	Hojas de Evolución	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA	EVOLUCIONES	CRONOLOGICO
0400-06-03	Hojas de Neurología	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA	HOJA NEUROLOGICA	CRONOLOGICO
0400-06-04	Hojas de Procedimiento	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA	HOJAS DE PROCEDIMIENTO	CRONOLOGICO
0400-07	ORDENES MEDICAS	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA	ORDENES MEDICAS	CRONOLOGICO
0400-08	PARACLINICOS	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA	PARACLINICOS	CRONOLOGICO
0400-09	REGISTRO DE LABORATORIOS	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA	REGISTRO DE LABORATORIOS	CRONOLOGICO
0400-10	REGISTRO UNIDAD DE CUIDADO INTENSIVO PEDIATRICO	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA	Registro unidad de cuidado intensivo pediátrico	CRONOLOGICO
0400-11	SOLICITUDES			SOLICITUDES	
0400-11-01	Solicitud a Mantenimiento	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA	SOLICITUDES A MANTENIMIENTO	CRONOLOGICO
0400-11-02	Solicitud de Suministros	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA	SOLICITUD DE SUMINISTROS	CRONOLOGICO
0400-12	SUMINISTROS LABORATORIO	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA	SUMINISTROS LABORATORIO	CRONOLOGICO

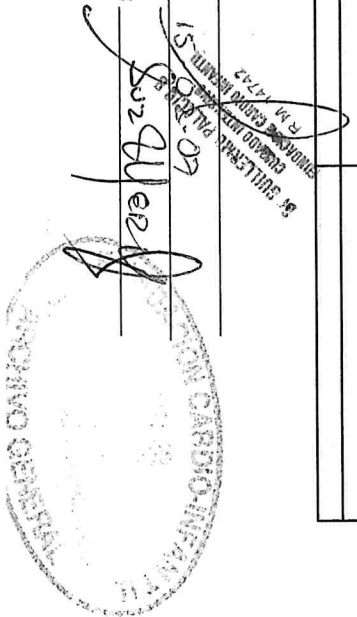
CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación:

Fecha de aprobación:

Firma jefe Archivo General:



ATIVOS

7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL					11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E		
SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA	AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS.	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS	
SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA	AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS.	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS	
ARCHIVADOR OF. UCI. PEDIATRICA	AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS.	1	1				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
PC.OFICINA UCI. PEDIATRICA	MEDICOS UCI. PEDIATRICA	5	NO APLICA		X			SE HACE BAC.UP	
ARCHIVADOR OF. UCI. PEDIATRICA	AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS.	2	1				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA	AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS.	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS	
SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA	AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS.	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS	
SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA	AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS.	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS	
SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA	AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS.	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS	
SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA	AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS.	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS	
ARCHIVADOR OF. UCI. PEDIATRICA	AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS.	1	1				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA	AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS.	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS	
ARCHIVADOR OF. UCI. PEDIATRICA	AUX. ADM. - COORDINADORA	1	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
ARCHIVADOR OF. UCI. PEDIATRICA	AUX. ADM. - COORDINADORA	1	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
ARCHIVADOR OF. UCI. PEDIATRICA	AUX. ADM. - COORDINADORA	1	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	

ACTUALIZACION ENERO DE 2008

NOTA: Se ingresan los siguientes documentos nuevos
(0400-13) (0400-14) (0400-15) (0400-16) (0400-17) (0400-18) (0400-19) (0400-20) (0400-21) (0400-22) (0400-23) (0400-24) (0400-25) (0400-26) (0400-27) (0400-28) (0400-29-01) (0400-29-02).

NUEVOS DOCUMENTOS ACTUALIZACION ENERO DE 2008

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 0400

DEPARTAMENTO: UCI, PEDIATRICA

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACION	6. CLASIFICACION	7. UBICACION
0400-13	ACCIONES CORRECTIVAS	PAPEL	COORDINADORA UCI	ACCIONES CORRECTIVAS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI, PEDIATRICA
0400-14	ACTAS DE REANIMACION	PAPEL	SECRETARIA UCI, PEDIATRICA	ACTAS DE REANIMACION	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI, PEDIATRICA
0400-15	AUDITORIA INTERNA	PAPEL	SECRETARIA UCI, PEDIATRICA	AUDITORIA INTERNA	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI, PEDIATRICA
0400-16	CENSO UCIP	PAPEL	COORDINADORA UCIP	CENSO UCIP	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI, PEDIATRICA
0400-17	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	PAPEL	SECRETARIA UCI, PEDIATRICA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI, PEDIATRICA
0400-18	ELEMENTOS DADOS DE BAJA	PAPEL	COORDINADORA UCIP	ELEMENTOS DADOS DE BAJA	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI, PEDIATRICA
0400-19	ESTADISTICAS UCIP	PAPEL	SECRETARIA UCI, PEDIATRICA	ESTADISTICAS UCIP	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI, PEDIATRICA
0400-20	EVALUACION PERSONAL DE ENFERMERIA	PAPEL	COORDINADORA UCIP	EVALUACION PERSONAL DE ENFERMERIA	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI, PEDIATRICA
0400-21	FORMATO DILIGENCIADO ROY	PAPEL	COORDINADORA UCIP	FORMATO DILIGENCIADO ROY	N/A	ARCHIVADOR OF. UCI, PEDIATRICA
0400-22	GESTION UCIP	PAPEL	COORDINADORA UCIP	GESTION UCIP	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI, PEDIATRICA
0400-23	INVENTARIOS CARROS DE PARO	PAPEL	SECRETARIA UCI, PEDIATRICA	INVENTARIOS CARROS DE PARO	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI, PEDIATRICA
0400-24	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPOS	PAPEL	SECRETARIA UCI, PEDIATRICA	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI, PEDIATRICA
0400-25	MORBILIDAD UCIP	PAPEL	COORDINADORA UCIP	MORBILIDAD UCIP	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI, PEDIATRICA
0400-26	PEDIDOS ESPECIALES	PAPEL	SECRETARIA UCI, PEDIATRICA	PEDIDOS ESPECIALES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI, PEDIATRICA
0400-27	PRESUPUESTO UCIP	PAPEL	COORDINADORA UCIP	PRESUPUESTO UCIP	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI, PEDIATRICA
0400-28	SUPERVISION RESIDUOS HOSPITALARIOS	PAPEL	SECRETARIA UCI, PEDIATRICA	SUPERVISION RESIDUOS HOSPITALARIOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI, PEDIATRICA
0400-29	TURNOS					
0400-29-01	Turnos Enfermería y Asignación de Pacientes	PAPEL	COORDINADORA UCIP	TURNOS ENFERMERIA Y ASIGNACION DE PACIENTES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI, PEDIATRICA
0400-29-02	Turnos Medicos UCIP.	PAPEL	MEDICOS UCI, PEDIATRICA	TURNOS MEDICOS UCIP	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI, PEDIATRICA

CONVENCIONES:

CT = Conservacion total

E = Eliminacion

M = Microfilmacion u otros soportes

S = Selección

Firma de aprobacion:

Fecha de aprobacion:

Firma jefe Archivo General:

Adriana Huay
COORDINADORA
C. C. 51.634.153

Enzo 14/08

Jose H. Lopez

ARMONROY R.
COORDINADORA
C. C. 51.634.153



8. ACCESO	9. TIEMPO		10.DISPOSICIÓN FINAL					11. OBSERVACIONES
	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E		
COORDINADORA UCIP	5 AÑOS	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX. ADM. - COORDINADORA UCI. PEDIATRICA	1 AÑO	5 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX. ADM. - COORDINADORA UCI. PEDIATRICA	3 AÑOS	5 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX. ADM. - COORDINADORA UCI. PEDIATRICA	2 AÑOS	10 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX. ADM. - COORDINADORA UCI. PEDIATRICA	2 AÑOS	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX. ADM. - COORDINADORA UCI. PEDIATRICA	2 AÑOS	5 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX. ADM. - COORDINADORA UCI. PEDIATRICA	4 AÑOS	5 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
COORDINADORA UCIP	1 AÑO	5 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
COORDINADORA UCIP	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
COORDINADORA UCIP	2 AÑOS	5 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX. ADM. - COORDINADORA UCI. PEDIATRICA	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX. ADM. - COORDINADORA UCI. PEDIATRICA	2 AÑOS	5 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX. ADM. - COORDINADORA UCI. PEDIATRICA	3 AÑOS	5 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX. ADM. - COORDINADORA UCI. PEDIATRICA	3 AÑOS	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX. ADM. - COORDINADORA UCI. PEDIATRICA	3 AÑOS	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX. ADM. - COORDINADORA UCI. PEDIATRICA	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
COORDINADORA UCIP	2 AÑOS	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
MEDICOS UCI. PEDIATRICA	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	

ACTUALIZACION ABRIL DE 2009

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (0401-30) (0401-31) (0401-32) (0401-33) (0401-34) (0401-35) (0401-36) (0401-37) (0401-38).

CAMBIA EL CODIGO DEL CENTRO DE COSTOS DEL DEPARTAMENTO: PASA DE 0400 AL 0401 UCI. PEDIATRICA.



**FUNDACION
CARDIOINFANTIL**
INSTITUTO DE CARDIOLOGIA

**FUNDACION CARDIOINFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGIA
TABLA DE RETENCION PARA SUB PROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS**

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 0401

DEPARTAMENTO: UCI. PEDIATRICA

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACION
0401-30	ACTAS DE REUNIONES	PAPEL	COORDINADORA UCIP-UCCVP	ACTAS DE REUNIONES
0401-31	COMITÉ MORTALIDAD	PAPEL	MEDICOS UCI. PEDIATRICA - UCI CARDIOVASCULAR PEDIATRICA	COMITÉ MORTALIDAD
0401-32	CORRESPONDENCIA ENVIADA	PAPEL	COORDINADORA UCIP-UCCVP	CORRESPONDENCIA ENVIADA
0401-33	ENTREGA PEDIDOS UCP	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA - UCI CARDIOVASCULAR PEDIATRICA	ENTREGA PEDIDOS UCP
0401-34	FARMACIA	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA - UCI CARDIOVASCULAR PEDIATRICA	FARMACIA
0401-35	HOJAS CONTROL DE CODIGO AZUL	PAPEL	MEDICOS UCI. PEDIATRICA - UCI CARDIOVASCULAR PEDIATRICA	HOJAS CONTROL DE CODIGO AZUL
0401-36	INCIDENTES	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA - UCI CARDIOVASCULAR PEDIATRICA	INCIDENTES
0401-37	MEDIOS DIAGNOSTICOS	PAPEL	SECRETARIA UCI. PEDIATRICA - UCI CARDIOVASCULAR PEDIATRICA	MEDIOS DIAGNOSTICOS
0401-38	RUTINA DE SUPERVISION COORDINADORAS	PAPEL	COORDINADORA UCIP-UCCVP	RUTINA DE SUPERVISION COORDINADORAS

CONVENCIONES:

CT = Conservacion total
E = Eliminacion
M = Microeliminacion u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobacion:

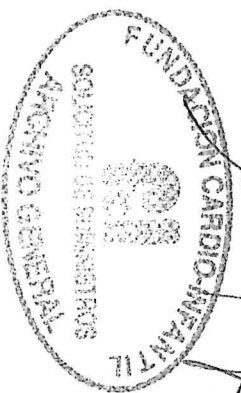
Patricia Monroy R.
PATRICIA MONROY R.
COORDINADORA
C.C. 80254.103

Fecha de aprobacion:

04-MAR-2009

Firma jefe Archivo General:

2028/04/09



SE ACTUALIZA LA FECHA DE DESCARTE DOCUM. TAL PARA LOS SIGUIENTES CODIGOS: (0401-16)

FUNDACIÓN
CARDIOINFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA

FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL

INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA

TABLA DE RETENCIÓN PARA SUB PROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 0401

DEPARTAMENTO: UCI. PEDIATRICA

[illegible]

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación:

~~RM - C.C. 32'643.636~~

~~RM: - C.C. 32'643.636~~

Fecha de aprobacion

Cap 11 on 2011

Firma Jefe Informacion Hospitalaria

PAUL A. MONROE R.
C. C. 5-684-163

[illegible]

SE ACTUALIZA LA FECHA DE DESCARTE DOCUM. AL PARA LOS SIGUIENTES CODIGOS: (0401-16)

**FUNDACIÓN
CARDIOINFANTIL**
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA

**FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
TABLA DE RETENCIÓN PARA SUB PROCESO 0**

TABLA DE RETENCIÓN PARA SUB PROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 0401

DEPARTAMENTO: UCI. PEDIATRICA

[illegible]

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilimación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación:


 Especialista Cardiología Pediatría
 Ecocardiografía
 RM - C.C. 32643.636

Fecha de aprobacion:

Temp 19 de 2016

Firma Jefe Informacion Hospitalaria:

2

PAUL A. MONROE
C. C. 57,684,160

[illegible]