



TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
ANEXO N.1

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 7100		DEPARTAMENTO: ATENCION AL PACIENTE				
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN	7. UBICACIÓN
7100-01	ACTAS					
7100-01-01	Actas Externas	PAPEL	COORDINADORA DPT.	ACTAS EXTERNAS	NUMERICO	OFICINA ATENCION AL PACIENTE
7100-01-02	Actas Internas	PAPEL	COORDINADORA DPT.	ACTAS INTERNAS	NUMERICO	OFICINA ATENCION AL PACIENTE
7100-02	BUSONES (SUGERENCIAS)	PAPEL	COORDINADORA DPT.	BUSONES (SUGERENCIAS)	CRONOLOGICO	OFICINA ATENCION AL PACIENTE
7100-03	ENCUESTAS					
7100-03-01	Encuestas Aplicadas por Atencion al Paciente	PAPEL	COORDINADORA DPT.	ENCUESTAS APLICADAS POR ATENCION AL PACIENTE	CRONOLOGICO	OFICINA ATENCION AL PACIENTE
7100-03-02	Encuestas Servicio de Alimentos	PAPEL	COORDINADORA DPT.	ENCUESTAS SERVICIOS DE ALIMENTOS	CRONOLOGICO	OFICINA ATENCION AL PACIENTE
7100-03-03	Encuestas U.C.I.	PAPEL	COORDINADORA DPT.	ENCUESTAS U.C.I.	CRONOLOGICO	OFICINA ATENCION AL PACIENTE
7100-04	FELICITACIONES	PAPEL	COORDINADORA DPT.	FELICITACIONES	CRONOLOGICO	OFICINA ATENCION AL PACIENTE
7100-05	INFORMES					
7100-05-01	Informes de Gestion en Piso	PAPEL	COORDINADORA DPT.	INFORMES DE GESTION EN PISOS	CRONOLOGICO	OFICINA ATENCION AL PACIENTE
7100-05-02	Informes por Servicios	PAPEL	COORDINADORA DPT.	INFORMES POR SERVICIO	CRONOLOGICO	OFICINA ATENCION AL PACIENTE
7100-05-03	Informes Ventas y servicios	PAPEL	COORDINADORA DPT.	INFORMES VENTAS Y SERVICIOS	CRONOLOGICO	OFICINA ATENCION AL PACIENTE
7100-05-04	Informes Voluntariado	PAPEL	COORDINADORA DPT.	INFORMES VOLUNTARIADO	CRONOLOGICO	OFICINA ATENCION AL PACIENTE
7100-06	INCIDENTES	PAPEL	COORDINADORA DPT.	INCIDENTES	CRONOLOGICO	OFICINA ATENCION AL PACIENTE
7100-07	PLANILLAS DE VISITAS EN PISO	PAPEL	COORDINADORA DPT.	PLANILLAS DE VISITAS EN PISO	CRONOLOGICO	OFICINA ATENCION AL PACIENTE
7100-08	QUEJAS					
7100-08-01	Quejas y Reclamos	PAPEL	COORDINADORA DPT.	QUEJAS Y RECLAMOS	CRONOLOGICO	OFICINA ATENCION AL PACIENTE
7100-08-02	Quejas Telefonicas	PAPEL	COORDINADORA DPT.	QUEJAS TELEFONICAS	CRONOLOGICO	OFICINA ATENCION AL PACIENTE

CONVENCIONES:

CT = Conservacion total

E = Eliminacion

M = Microfilmacion u otros soportes

S = Selección

Firma de aprobacion:

Fecha de aprobacion:

Firma jefe Archivo General



[illegible]

ACTUALIZACION NOVIEMBRE DE 2008

NOTA: Se ingresan los siguientes documentos nuevos (7100-09) (7100-10) (7100-11) (7100-12) (7100-13).



FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
ANEXO N.1

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 7100

DEPARTAMENTO: ATENCION AL PACIENTE

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
7100-09	CIRCULARES INTERNOS INFORMATIVOS	PAPEL	COORDINADORA DPT	CIRCULARES	CRONOLOGICO
7100-10	ENTRENAMIENTO PARA AUDITORES INTERNOS	PAPEL	COORDINADORA DPT	ENTRENAMIENTO PARA AUDITORES INTERNOS	CRONOLOGICO
7100-11	EVALUACION DE SATISFACCION	PAPEL	COORDINADORA DPT	EVALUACION DE SATISFACCION	CRONOLOGICO
7100-12	NOVEDADES DE OFICINA	PAPEL	COORDINADORA DPT	NOVEDADES DE OFICINA	CRONOLOGICO
7100-13	RELACION DE REGALOS EN PISOS	PAPEL	COORDINADORA DPT	RELACION DE REGALOS EN PISOS	CRONOLOGICO

CONVENCIONES:

- CT = Conservación total
- E = Eliminación
- M = Microeliminación u otros soportes
- S = Selección

Firma de aprobación:

Fecha de aprobación:

Firma jefe Archivo General:



[illegible]

ACTUALIZACION ABRIL DE 2012

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (7100-14) (7100-14-01) (7100-14-02) (7100-14-03) (7100-14-04) (7100-15) (7100-16) (7100-17) (7100-18),

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 7100		FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGIA TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ANEXO N.1		
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDICACIÓN
7100-14	CORRESPONDENCIA			
7100-14-01	Correspondencia Externa Enviada	PAPEL	COORDINADORA DPT	CORRESPONDENCIA EXTERNA ENVIADA
7100-14-02	Correspondencia Externa Recibida	PAPEL	COORDINADORA DPT	CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDA
7100-14-03	Correspondencia Interna Enviada	PAPEL	COORDINADORA DPT	CORRESPONDENCIA INTERNA ENVIADA
7100-14-04	Correspondencia Interna Recibida	PAPEL	COORDINADORA DPT	CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA
7100-15	DERECHOS Y DEBERES PLANILLAS	PAPEL	COORDINADORA DPT	DERECHOS Y DEBERES PLANILLAS
7100-16	EVALUACIONES A FUNCIONARIOS	PAPEL	COORDINADORA DPT	EVALUACIONES A FUNCIONARIOS VARIAS AREAS
7100-17	FUGAS DE PACIENTES	PAPEL	COORDINADORA DPT	FUGAS DE PACIENTES
7100-18	RUTINAS DE SUPERVISIÓN	PAPEL	COORDINADORA DPT	RUTINAS DE SUPERVISIÓN

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación: 
Fecha de aprobación: 16 abril 2012
Firma jefe Archivo General: 



FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGIA
ADRIANA FORERO BORDABUENA
JEFE DE ATENCIÓN AL PACIENTE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



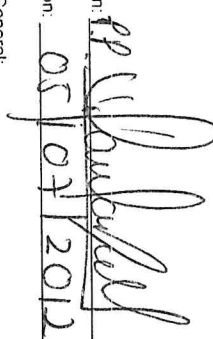
ACTUALIZACION JUNIO DE 2012

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (7100-03-04) (7100-03-05) (7100-19) (7100-20) (7100-21).

FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ANEXO N.º 1		
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 7100		DEPARTAMENTO: ATENCIÓN AL PACIENTE		
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDICACIÓN
7100-03-04	Encuestas Proyecto Excelencia Electrofisiología	PAPEL	COORDINADOR DPT	ENCUESTAS PROYECTO EXCELENCIA ELECTROFISIOLOGIA
7100-03-05	Encuestas Realizadas De Deberes Y Derechos A Pacientes	PAPEL	COORDINADOR DPT	ENCUESTAS DEBERES Y DERECHOS
7100-19	PEDIDOS OFICINA ATENCIÓN AL PACIENTE	PAPEL	COORDINADOR DPT	PEDIDOS OFICINA ATENCIÓN AL PACIENTE
7100-20	PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN EN SERVICIO	PAPEL	COORDINADOR DPT	PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN EN SERVICIO
7100-21	SOLICITUDES APLICADAS AMBULATORIAS	PAPEL	COORDINADOR DPT	SOLICITUDES APLICADAS AMBULATORIAS

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación: 
Fecha de aprobación: 05/07/2012.
Firma jefe Archivo General: _____



[illegible]

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (7100-22) (7100-23) (7100-24).

 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ANEXO N.1			
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 7100		DEPARTAMENTO: ATENCION AL PACIENTE			
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
7100-22	BITACORA PACIENTES	PAPEL	COORDINADOR DPT	BITACORA PACIENTES	CRONOLOGICO
7100-23	CENSO PACIENTES	PAPEL	COORDINADOR DPT	CENSO PACIENTES	CRONOLOGICO
7100-24	SEGUIMIENTO DE CASOS DE PACIENTES	PAPEL	COORDINADOR DPT	SEGUIMIENTO DE CASOS DE PACIENTES	CRONOLOGICO

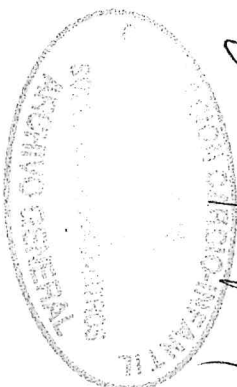
CONVENCIONES:

- CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación:

Fecha de aprobación:

Firma jefe Archivo General:



[illegible]

ACTUALIZACION JULIO DE 2015

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (7100-25) (7100-26) (7100-27).

 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ANEXO N.1			
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 7100		DEPARTAMENTO: ATENCION AL PACIENTE			
1, CODIGO	2, NOMBRE DEL REGISTRO	3, TIPO	4, RESPONSABLE	5, INDIZACIÓN	6, CLASIFICACIÓN
7100-25	BIENVENIDAS	PAPEL	COORDINADOR DPT	BIENVENIDAS	CRONOLOGICO
7100-26	TALLER IMAGEN CORPORATIVA	PAPEL	COORDINADOR DPT	TALLER IMAGEN CORPO	CRONOLOGICO
7100-27	TRAMITE DE PACIENTES AMBULATORIOS	PAPEL	COORDINADOR DPT	TRAMITE DE PACIENTES	CRONOLOGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
 E = Eliminación
 M = Microfilmación u otros soportes
 S = Selección

Firma de aprobación: 
 Fecha de aprobación: 23/12/2015
 Firma jefe Archivo General: 

 **FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL**
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
ADRIANA FORERO BOBADILLA
JEFATURA DEPARTAMENTO
ATENCIÓN AL PACIENTE

[illegible]

ACTUALIZACION DICIEMBRE DE 2015

SE AMPLIA EL PERIODO DE RETENCION A LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS : (7100-08-01 Quejas y Reclamos) (7100-08-02 Quejas Telefonicas).

 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ANEXO N.1			
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 7100		DEPARTAMENTO: EXPERIENCIA DEL PACIENTE			
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
7100-08-01	Quejas y Reclamos	PAPEL	COORDINADORA DPT.	QUEJAS Y RECLAMOS	CRONOLOGICO
7100-08-02	Quejas Telefonicas	PAPEL	COORDINADORA DPT.	QUEJAS TELEFONICAS	CRONOLOGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservacion total
E = Eliminacion
M = Microfilmacion u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobacion: _____
Fecha de aprobacion: 23/12/2015
Firma jefe Archivo General: _____

 **FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL**
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
ADRIANA FORERO BOBADILLA
JEFATURA DEPARTAMENTO
ATENCIÓN AL PACIENTE

[illegible]