



TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ANEXO N.1

CONVENCIONES:

CT = Conservación total

E = Eliminación

M = Microfilmación u otros soportes

S = Selección

Firma de aprobacion: Leanne M. García López Londono M.D.

Fecha de aprobación: 8-1-21-2021

Firma jefe Archivo General:



[illegible]

0602-04	HOJAS DE VIDA RESIDENTES
0602-06	MONOGRAFIAS

[illegible]

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilimación u otros soportes
S = Selección

JAIIME CESPEDES LONDONO INT
Director Departamento de Asistencia
9 de febrero de 1936

Fecha de aprobación: 13.05.09

Firma jefe Archivo General



[illegible]

ACTUALIZACION MAYO DE 2013

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (0602-11).

 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA TABLA DE RETENCIÓN PARA SUB PROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS				
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 0602		DEPARTAMENTO: DIRECCION DE PEDIATRIA				
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACION	6. CLASIFICACION	7. UBICACION
0602-11	ESTUDIO DE INVESTIGACION	PAPEL	SECRETARIA DPT. PEDIATRIA	ESTUDIO DE INVESTIGACION	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. PEDIATRIA

CONVENCIONES:

- CT = Conservacion total
- E = Eliminacion
- M = Microfilmacion u otros soportes
- S = Selección

Firma de aprobacion: _____

Fecha de aprobacion: 31.07.14

Firma jefe Archivo General: _____



[illegible]