



FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
ANEXO N.1

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 6400

DEPARTAMENTO: CARTERA

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
6400-01	ACTAS DE CONCILIACIONES DE CONVENIOS Y OUTSOURING	PAPEL	ANALISTA DPT. CARTERA	ACTAS DE CONCILIACIONES DE CONVENIOS Y OUTSOURING	CRONOLOGICO
6400-02	CARTERA JURIDICA	PAPEL	ANALISTA	CARTERA JURIDICA	CRONOLOGICO
6400-03	CARTERA PARTICULARES				
6400-03-01	Cartera Particulares Ejecutivos	PAPEL	ANALISTA	EJECUTIVOS	CRONOLOGICO
6400-03-02	Cartera Particulares Ventas y Servicios	PAPEL	ANALISTA	VENTAS Y SERVICIOS	CRONOLOGICO
6400-04	CRUCE				
6400-04-01	Cruce Arriendos	PAPEL	ANALISTA DPT. CARTERA	ARRIENDOS	CRONOLOGICO
6400-04-02	Cruce Cuentas de Empresas	PAPEL	ANALISTA DPT. CARTERA	CRUCE CUENTAS	CRONOLOGICO
6400-05	DESCUENTOS NOMINA EMPLADOS	PAPEL	ANALISTA DPT. CARTERA	DESCUENTOS NOMINA	CRONOLOGICO
6400-06	DEVUELTA	PAPEL	ANALISTA DPT. CARTERA	DEVUELTA	CRONOLOGICO
6400-07	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON CONCILIACION DE CARTERA CON EMPRESAS	PAPEL	ANALISTA	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON CONCILIACION DE CARTERA CON EMPRESAS	CRONOLOGICO
6400-08	EJECUCIONES DE CONTRATOS	PAPEL	ANALISTA DPT. CARTERA	EJECUCIONES DE CONTRATOS	CRONOLOGICO
6400-09	INFORMES Y COMUNICADOS				
6400-09-01	Informes y Comunicados Convenios	PAPEL	ANALISTA	INFORMES Y COMUNICADOS CONVENIOS	CRONOLOGICO
6400-09-02	Informes y Comunicados Ejecutivos	PAPEL	ANALISTA	INFORMES Y COMUNICADOS EJECUTIVOS	CRONOLOGICO
6400-10	ORDENES DE MENSAJERIA	PAPEL	AUXILIAR DPT. CARTERA	ORDENES DE MENSAJERIA	CRONOLOGICO
6400-11	RADICADOS				
6400-11-01	Radicados Devueltas	PAPEL	AUXILIAR DPT. CARTERA	RADICADOS DEVUELTA	NUMERICO - CRONOLOGICO
6400-11-02	Radicados Facturas Primera vez	PAPEL	AUXILIAR DPT. CARTERA	RADICADOS FACTURAS PRIMERA VEZ	NUMERICO - CRONOLOGICO
6400-11-03	Radicados Glosas	PAPEL	AUXILIAR DPT. CARTERA	RADICADOS GLOSAS	NUMERICO - CRONOLOGICO
6400-12	RECIBOS DE CAJA CON SOPORTE DE PAGOS A EMPRESAS	PAPEL	ANALISTA	RECIBOS DE CAJA CON SOPORTE DE PAGOS A EMPRESAS	CRONOLOGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total

E = Eliminación

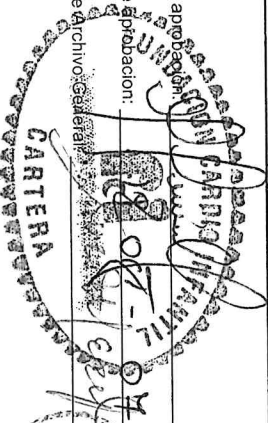
M = Microfilmación u otros soportes

S = Selección

Firma de aprobación:

Fecha de aprobación:

Firma jefe Archivo:



[illegible]

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (6400-13) (6400-13-01) (6400-13-02) (6400-14) (6400-14-01) (6400-14-02) (6400-14-03) (6400-14-04) (6400-15).
SE CAMBIA EL PERIODO DE RETENCION A LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: (6400-01) (6400-02) (6400-03) (6400-03-01) (6400-03-02) (6400-04) (6400-04-01) (6400-04-02) (6400-05) (6400-06) (6400-07) (6400-08) (6400-09) (6400-10).

 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA TABLA DE RETENCIÓN PARA SUB PROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 6400		DEPARTAMENTO: CARTERA			
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACION	6. CLASIFICACIÓN
6400-13	ACTAS				
6400-13-01	Actas de conciliaciones cuenta Abono	PAPEL	ANALISTA DE RECAUDO	ACTAS DE CONCILIACIONES REALIZADAS CON EL DPTO	CRONOLOGICO
6400-13-02	Actas de conciliaciones cuenta devolucion por doble pago (cuenta 20)	PAPEL	ANALISTA DE RECAUDO	ACTAS DE CONCILIACIONES REALIZADAS CON EL DPTO	CRONOLOGICO
6400-14	INFORMES				
6400-14-01	Informe de Memorando de Provisión	PAPEL	ANALISTA DE CARTERA	INFORMES DE ACEPTACION POR GLOSA	NUMERICO
6400-14-02	Informe de objeciones	PAPEL	ANALISTA DE CARTERA	INFORMES DE OBJECIONES	CRONOLOGICO
6400-14-03	Informe diario de devueltas ingresadas	PAPEL	ANALISTA DE RECAUDO	FACTURAS DEVUELTAS ENTREGADAS AL AREA DE GLO	CRONOLOGICO
6400-14-04	Informe diario de glosas ingresadas.	PAPEL	ANALISTA DE RECAUDO	GLOSAS ENTREGADAS AL AREA DE GLOSAS Y DEVUEL	CRONOLOGICO
6400-15	SOPORTES ACEPTACION POR STEM (SANITAS)	PAPEL	ANALISTA DE CARTERA	SOPORTES DE ACEPTACION POR STEM	CRONOLOGICO

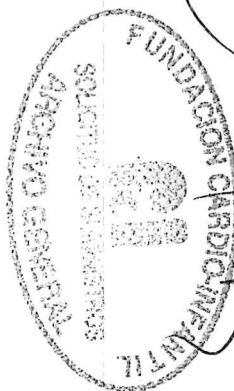
CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación:

Fecha de aprobación:

Firma jefe Archivo General:



SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (6400-16) (6400-17).

 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA TABLA DE RETENCIÓN PARA SUB PROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 6400		DEPARTAMENTO: CARTERA			
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
6400-16	AJUSTE FACTURAS	PAPEL	ANALISTA DE CARTERA	AJUSTE FACTURAS	NUMERICO
6400-17	INFORME RECAUDO	PAPEL	ANALISTA DE CARTERA	INFORME RECAUDO	CRONOLÓGICO

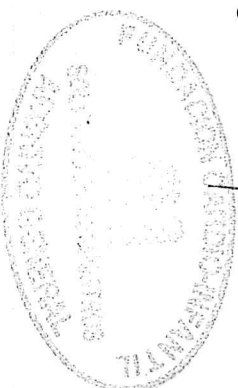
CONVENCIONES:

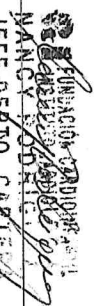
- CT = Conservación total
 E = Eliminación
 M = Microfilmación u otros soportes
 S = Selección

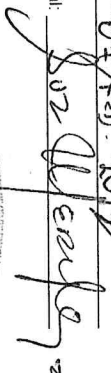
Firma de aprobación:

Fecha de aprobación:

Firma Jefe Archivo General:




 NANCY RODRÍGUEZ
 JEFE DE ARCHIVO


 Jefe Archivo General

[illegible]

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (6400-11-04) (6400-11-05) (6400-13-03) (6400-18) (6400-19) (6400-20).

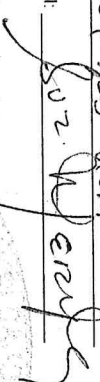
 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA TABLA DE RETENCIÓN PARA SUB PROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS				
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 6400		DEPARTAMENTO: CARTERA				
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN	7. UBICACIÓN
6400-11-04	Radicados Fondo Financiero Distrital de Salud	PAPEL	ANALISTA DE CARTERA	RADICADOS FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	NUMERICO - CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CARTERA
6400-11-05	Radicados Internacional	PAPEL	ANALISTA DE CARTERA	RADICADOS INTERNACIONAL	NUMERICO - CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CARTERA
6400-13-03	Actas Comité de Cartera	PAPEL	ANALISTA DE CARTERA	ACTAS COMITÉ DE CARTERA	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OFICINA DPTO. DE CARTERA
6400-18	ANEXO 2	PAPEL	ANALISTA DE CARTERA	ANEXO 2	NUMERICO - CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CARTERA
6400-19	CORRESPONDENCIA ENVIADA	PAPEL	ANALISTA DE CARTERA	CORRESPONDENCIA ENVIADA	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OFICINA DPTO. DE CARTERA
6400-20	PACIENTES FCI SOCIAL	PAPEL	ANALISTA DE CARTERA	PACIENTES FCI SOCIAL	NUMERICO - CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. CARTERA

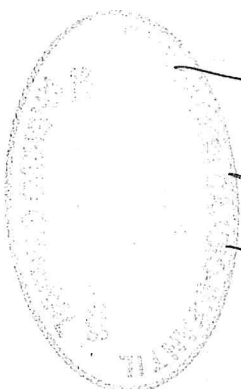
CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación: 
NANCY B. O. DE LA PAZ
JEFE DEPTO. CARTERA

Fecha de aprobación: 07. FEB. 2014

Firma jefe Archivo General: 



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--