

TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS
ANEXO N.º 1

DEPARTAMENTO: EPIDEMIOLOGIA

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobacio

Fecha de aprobación:

Firma jefe Archivo General:

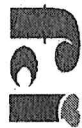
Nov-30-06

a: Suz Dearly

[illegible][illegible]

ACTUALIZACION ENERO DE 2008

NOTA: Se cambia el periodo de retencion en archivo de gestion a los siguientes documentos (1201-02) (1201-03-02) (1201-04-04) (1201-04-07) (1201-04-08) (1201-04-10) Se ingresan los siguientes documentos nuevos (1201-06) (1201-07) (1201-08) (1201-09) (1201-10-01) (1201-10-02).



FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
ANEXO N.1

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 1201

DEPARTAMENTO: EPIDEMIOLOGIA

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
1201-01	ACTA COMITÉ DE VIGILANCIA Y CONTROL DE INFECCIONES	papel	COORDINADORA	ACTAS COMITÉ DE VIGILANCIA Y CONTROL DE INFECCIONES	CRONOLOGICO
1201-02	CONTROL SOBRE EL USO DE ANTIBIOTICOS	papel	ENFERMERA	CONTROL SOBRE EL USO DE ANTIBIOTICOS	CRONOLOGICO
1201-03	FICHAS	papel	ENFERMERA	FICHA DE REGISTRO NEUMONIA NOSOCOMIAL	CRONOLOGICO
1201-03-01	Ficha de Registro Neumonía Nosocomial	papel	ENFERMERA	FICHAS DE SISTEMA ALERTA ACCION	CRONOLOGICO
1201-03-02	Ficha de Sistema Alerta Accion	papel	COORDINADORA		CRONOLOGICO
1201-04	FORMATOS				
1201-04-01	Formato de Asistencia a Charla Institucional	papel	COORDINADORA	ASISTENCIA A CHARLA INSTITUCIONAL	CRONOLOGICO
1201-04-02	Formato de Asistencia a Educación	papel	COORDINADORA	ASISTENCIA A EDUCACION	CRONOLOGICO
1201-04-03	Formato de Control y Seguimiento de Venopuncion	papel	ENFERMERA	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE VENOPUNCION	CRONOLOGICO
1201-04-04	Formato de Notificación	papel	COORDINADORA	NOTIFICACIONES	CRONOLOGICO
1201-04-05	Formato de Seguimiento Cateiter Central	papel	ENFERMERA	SEGUIMIENTO CATETER CENTRAL	CRONOLOGICO
1201-04-06	Formato de Ulceras por Presion y Lesiones de Piel	papel	COORDINADORA	ULCERAS POR PRESION Y LESIONES DE PIEL	CRONOLOGICO
1201-04-07	Formato Normas de Bioseguridad Ambulatorios	papel	ENFERMERA	NORMAS DE BIOSEGURIDAD AMBULATORIOS	CRONOLOGICO
1201-04-08	Formato Normas de Bioseguridad Hospitalizados	papel	ENFERMERA	NORMAS DE BIOSEGURIDAD HOSPITALIZADOS	CRONOLOGICO
1201-04-09	Formato Registro diario de infeccion intra hospitalaria	papel	ENFERMERA	REGISTRO DIARIO DE INFECCION INTRA HOSPITALARIO	CRONOLOGICO
1201-04-10	Formato Registro Predictor de ISO.	papel	COORDINADORA	REGISTRO PRECTOR DE I.S.O.	CRONOLOGICO
1201-04-11	Formato Seguimiento Diario de Pacientes	papel	ENFERMERA	SEGUIMIENTO DIARIO DE PACIENTES	CRONOLOGICO
1201-04-12	Formato Venopuncion Tabulacion en Piso	papel	ENFERMERA	VENOPUNCION TABULACION EN PISO	CRONOLOGICO
1201-05	LISTA DE CHEQUEOS	papel	COORDINADORA	LISTA DE CHEQUEOS	CRONOLOGICO

NUEVOS DOCUMENTOS ACTUALIZACION ENERO DE 2008

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
1201-06	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE GUÍAS	PAPEL	COORDINADORA	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE GUÍAS	CRONOLOGICO
1201-07	CORRESPONDENCIA ENTRADA Y RECIBIDA	PAPEL	COORDINADORA	CORRESPONDENCIA ENTRADA Y RECIBIDA	CRONOLOGICO
1201-08	ESTADÍSTICAS	PAPEL	COORDINADORA	ESTADÍSTICAS	CRONOLOGICO
1201-09	NOTIFICACIÓN CONSOLIDADOS	PAPEL	COORDINADORA	NOTIFICACIÓN CONSOLIDADOS	CRONOLOGICO
1201-10	SEGUIMIENTO				
1201-10-01	Seguimiento a Dispositivos Intravasculares	PAPEL	COORDINADORA	SEGUIMIENTO A DISPOSITIVOS INTRAVASCULARES	CRONOLOGICO
1201-10-02	Seguimiento a Guías y Protocolo	PAPEL	COORDINADORA	SEGUIMIENTO A GUÍAS Y PROTOCOLO	CRONOLOGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación:

Fecha de aprobación:

Firma jefe Archivo General:

[Firma]
C.O. 438/12448

[Firma]
Enero 10/08

[Firma]
Jefe Archivo General

7.UBICACIÓN		8. ACCESO		9. TIEMPO		10.DISPOSICIÓN FINAL					11. OBSERVACIONES

NOTA: Se ingresan los siguientes documentos nuevos: (1201-11) (1201-12) (1201-13) (1201-14) (1201-15) (1201-16),

FUNDACION CARDIO INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGIA
TABLA DE RETENCION PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
ANEXO N.1

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 1201

DEPARTAMENTO: EPIDEMIOLOGIA

[illegible]

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilimación u otros soportes
S = Selección

ZENaida M. MONTANez
COORDINADORA
00442348

Fecha de aprobacion

Firma jefe Archivo General:



[illegible]

[illegible]

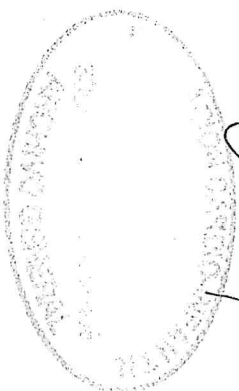
CONVENCIONES:

- CT** = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación:

Fecha de aprobacion:

Firma jefe Archivo General:



[illegible]