

FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
ANEXO N.1

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 6300						
DEPARTAMENTO: SISTEMAS						
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN	7. UBICACIÓN
6300-01	COMUNICADOS					
6300-01-01	Comunicados Internos Enviados y Recibidos	PAPEL	SECRETARIA DPT. SISTEMAS	COMUNICADOS EXTERNOS RECIBIDOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS
6300-01-02	Comunicados Externos Enviados y Recibidos	PAPEL	SECRETARIA DPT. SISTEMAS	COMUNICADOS EXTERNOS ENVIADOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS
6300-02	CONTRATOS	PAPEL	SECRETARIA DPT. SISTEMAS	CONTRATOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS
	actas					
	comunicaciones recibidas					
	factura					
	planilla					
	poliza de incumplimiento					
6300-03	CONTROL DE SERVICIOS	PAPEL	SECRETARIA DPT. SISTEMAS	CONTROL DE SERVICIOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS
6300-04	ORDENES DE COMPRA	PAPEL	SECRETARIA DPT. SISTEMAS	ORDENES DE COMPRA	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS
6300-05	ORDENES DE SERVICIO	PAPEL	SECRETARIA DPT. SISTEMAS	ORDENES DE SERVICIO	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS
6300-06	PROYECTOS	PAPEL	INGENIEROS DPT. SISTEMAS	PROYECTOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS
	actas					
	comunicaciones recibidas					
	propuestas					
6300-07	PROVEEDORES	PAPEL	SECRETARIA DPT. SISTEMAS	PROVEEDORES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación:
Fecha de aprobación:
Firma jefe Archivo General:

FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL
SECRETARÍA DE SISTEMAS
ARCHIVO GENERAL



8. ACCESO		9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL					11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E		
SECRETARIA-COORDINADOR JEFE DEPARTAMENTO									
SECRETARIA-COORDINADOR JEFE DEPARTAMENTO		3	2				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA-COORDINADOR JEFE DEPARTAMENTO		3	2				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA-COORDINADOR JEFE DEPARTAMENTO		5	20				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA-COORDINADOR JEFE DEPARTAMENTO		1	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA-COORDINADOR JEFE DEPARTAMENTO		3	20				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA-COORDINADOR JEFE DEPARTAMENTO		3	20				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO		3	2				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO		3	2				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO		3	2				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	

ACTUALIZACION ABRIL DE 2009

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (6300-11) (6300-11-01) (6300-11-02) (6300-11-03) (6300-11-04) (6300-12) (6300-13) (6300-14) (6300-15) (6300-16) (6300-17) (6300-18).

SE UNIFICA LA SERIE DOCUMENTAL (6300-02 CONTRATOS) Y (6300-07 PROVEEDORES). EL NOMBRE DE ESTA SERIE DOCUMENTAL QUEDA COMO PROVEEDORES.

SE ELIMINAN LAS SIGUIENTES SERIES DOCUMENTALES PORQUE EL SERVICIO NO LAS PRODUCE MAS:

6300-03 CONTROL DE SERVICIOS
6300-04 ORDENES DE COMPRA
6300-05 ORDENES DE SERVICIO



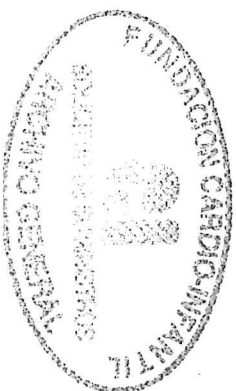
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 6300

FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
TABLA DE RETENCIÓN PARA SUB PROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO: SISTEMAS

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDICACIÓN
6300-11	ACTAS			
6300-11-01	Acta cierre de requerimientos	PAPEL	SECRETARIA SISTEMAS	ACTA CIERRE DE REQUERIMIENTOS
6300-11-02	Actas de entrega a usuario final	PAPEL	SECRETARIA SISTEMAS	ACTAS DE ENTREGA A USUARIO FINAL
6300-11-03	Actas de entrega equipos	PAPEL	SECRETARIA SISTEMAS	ACTAS DE ENTREGA EQUIPOS
6300-11-04	Actas internas	PAPEL	SECRETARIA SISTEMAS	ACTAS INTERNAS
6300-12	ENCUESTA DE LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES	PAPEL	SECRETARIA SISTEMAS	SISTEMAS
6300-13	COTIZACIONES	PAPEL	SECRETARIA SISTEMAS	COTIZACIONES
6300-14	CRACIÓN -MODIF-ELIMINACIÓN-INACTIVACIÓN USUARIOS	PAPEL	SECRETARIA SISTEMAS	CRACIÓN -MODIF-ELIMINACIÓN-INACTIVACIÓN USUARIOS
6300-15	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	PAPEL	SECRETARIA SISTEMAS	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA
6300-16	ORDENES DE SALIDA	PAPEL	SECRETARIA SISTEMAS	ORDENES DE SALIDA
6300-17	PROPUESTAS COMERCIALES	PAPEL	SECRETARIA SISTEMAS	PROPUESTAS COMERCIALES
6300-18	REQUERIMIENTOS A SISTEMAS	PAPEL	SECRETARIA SISTEMAS	REQUERIMIENTOS A SISTEMAS

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección



Firma de aprobación:

Fecha de aprobación:

Firma jefe Archivo General:

April 30 - 2009

[Handwritten signature]

6. CLASIFICACIÓN	7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL				11. OBSERVACIONES	
			ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E		
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS	SECRETARIA-INGENIEROS JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS		1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. SISTEMAS									



[illegible]

S = Selección

Firma jefe Archivo General: