



DEPARTAMENTO: AI MACEN DE HEMODINAMIA

[illegible]

Firma de aprobación:

Fecha de aprobacion

.....

Firma jefe Archivo General:

.....



[illegible][illegible]

ACTUALIZACIÓN JULIO DE 2010

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (1020-06) (1020-07) (1020-08).

 FUNDACIÓN CARDIOLINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIOLINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA SUBPROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEPARTAMENTO: ALMACEN DE HEMODINAMIA		
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN
1020-06	CONSUMO STENTS	PAPEL	AUX. ALMACEN DE HEMODINAMIA	CONSUMO STENTS
1020-07	HOJAS DE SUMINISTRO	PAPEL	AUX. ALMACEN DE HEMODINAMIA	HOJAS DE SUMINISTRO
1020-08	REGISTRO DE PROCEDIMIENTO	PAPEL	AUX. ALMACEN DE HEMODINAMIA	REGISTRO DE PROCEDIMIENTO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
 E = Eliminación
 M = Microfilmación u otros soportes
 S = Selección

Firma de aprobación:

Fecha de aprobación:

Firma jefe Archivo General:



FUNDACIÓN CARDIOLINFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
JEFE DE SUMINISTROS
ING. MARINELA VALECHA

07-07-2010
 [Signature]

[illegible]

ACTUALIZACION MARZO DE 2011

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (1020-01-04) (1020-01-05) (1020-09).

 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA SUBPROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEPARTAMENTO: ALMACEN DE HEMODINAMIA			
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 1020					
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
1020-01-04	Concepto 022 Entrada En Consignacion	PAPEL	AUX. ALMACEN DE HEMODINAMIA	ENTRADA EN CONSIGNACION	CRONOLOGICO - NUMERICO
1020-01-05	Concepto 201 Traslado De Articulos	PAPEL	AUX. ALMACEN DE HEMODINAMIA	TRASLADO DE ARTICULOS	CRONOLOGICO - NUMERICO
1020-09	SUMINISTROS ESPECIALES	PAPEL	AUX. ALMACEN DE HEMODINAMIA	SUMINISTROS ESPECIALES	CRONOLOGICO - NUMERICO

CONVENCIONES:

- CT = Conservación total
 E = Eliminación
 M = Microfilmación u otros soportes
 S = Selección

Firma de aprobación:

[Firma manuscrita]

Fecha de aprobación:

12-XI-11

Firma jefe Archivo General:



