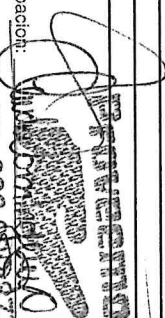
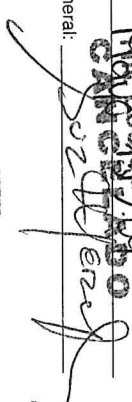


CODIGO CENTRO DE COSTOS: 6602		DEPARTAMENTO: ALIMENTOS			
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
6602-01	ACTAS DE CAPACITACIÓN	PAPEL	ASISTENTE ADMÓN	ACTAS DE CAPACITACIÓN	CRONOLOGICO
6602-02	CALIDAD	PAPEL	ADMINISTRADOR GENERAL	VISITAS SECRETARIA DESALUD, MICROBIOLOGICOS, INSPECCIONES	TIPO DE FORMATO Y FECHA
6602-03	CORRESPONDENCIA	PAPEL			
6602-03-01	Correspondencia Externa Enviada	PAPEL	ASISTENTE ADMÓN	CORRESPONDENCIA EXTERNA ENVIADA	CRONOLOGICO
6602-03-02	Correspondencia Externa Recibida	PAPEL	ASISTENTE ADMÓN	CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDA	CRONOLOGICO
6602-03-03	Correspondencia Interna Enviada	PAPEL	ASISTENTE ADMÓN	CORRESPONDENCIA INTERNA ENVIADA	CRONOLOGICO
6602-03-04	Correspondencia Interna Recibida	PAPEL	ASISTENTE ADMÓN	CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA	CRONOLOGICO
6602-04	ENVIO DE NUEVES, ONCES Y REFRIGERIO NOCTURNO	PAPEL	NUTRICIONISTAS	RELACION ENVIO DE NUEVES, ONCES Y REFRIGERIO NOCTURNO	TIEMPOS DE COMIDA
6602-05	ESTADISTICAS VENTAS DIARIAS	PAPEL	ADMINISTRADOR CAFETERIAS	TRILLA DE VENTAS POR TURNO, SOPORTES DE MOVIENTOS INT.	CRONOLOGICO
6602-06	FUMIGACIÓN	PAPEL	ADMINISTRADOR GENERAL	CONTROL DEFUMIGACIÓN MENSUAL	FORMATO Y SOPORTE
6602-07	HOJAS DE VIDA PERSONAL	PAPEL	ASISTENTE ADMÓN	HOJA DE VIDA CADA TRABAJADOR	ALFABETICO
6602-08	HORARIOS PERSONAL	PAPEL	NUTRICIONISTAS	TUNOS QUINCENALES	CRONOLOGICO
6602-09	INFORMES FISCALES	PAPEL	ADMINISTRADOR CAFETERIAS	COPIAS INFORMES FISCALES	AREAS Y FECHA
6602-10	MANTENIMIENTO	PAPEL	ADMINISTRADOR GENERAL	HISTORIAL MANTENIMIENTO	CRONOLOGICO

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
6602-11	ORDENES ESPECIALES DE NUTRICIÓN	PAPEL	NUTRICIONISTAS	ORDENES ESPECIALES DE NUTRICIÓN	CRONOLOGICO
6602-12	PEDIDOS				
6602-12-01	Pedidos almacén decechables	PAPEL	NUTRICIONISTAS	PEDIDOS ALMACEN DECECHABLES	CRONOLOGICO
6602-12-02	Pedidos Suite	PAPEL	NUTRICIONISTAS	PEDIDOS SUITE	CRONOLOGICO
6602-13	REPORTE TELEFÓNICO DE NOVEDADES	PAPEL	SECRETARIA	REPORTE TELEFÓNICO DE NOVEDADES	CRONOLOGICO
6602-14	SALIDAS DE ALMACEN	PAPEL	ADMINISTRADOR CAFETERIAS	SALIDAS DE ALMACEN	CRONOLOGICO
6602-15	SALUD OCUPACIONAL	PAPEL	ADMINISTRADOR CAFETERIAS	SALUD OCUPACIONAL	TIPO DE FORMATO Y FECHA
6602-16	SOLICITUD DIETAS DSY,ALM.COM	PAPEL	NUTRICIONISTAS	SOLICITUD DIETAS DSY,ALM.COM	CRONOLOGICO
6602-17	VENTAS A CRÉDITO	PAPEL	ADMINISTRADOR CAFETERIAS	VENTAS A CRÉDITO	DEPARTAMENTOS

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación: 
Fecha de aprobación: 14/06/2011
Firma jefe Archivo General: 



7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL					11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C. T.	M	S	E		
OFICINA NUTRICIÓN MEDIREST	NUTRICIONISTAS Y SECRETARIAS	1 AÑO	NO APLICA				X	QUEDA A DISPOSICION DEL AREA DE ALIMENTOS	
OFICINA NUTRICIÓN MEDIREST	NUTRICIONISTAS Y SECRETARIAS	1 AÑO	NO APLICA				X	QUEDA A DISPOSICION DEL AREA DE ALIMENTOS	
OFICINA NUTRICIÓN MEDIREST	NUTRICIONISTAS Y SECRETARIAS	1 AÑO	NO APLICA				X	QUEDA A DISPOSICION DEL AREA DE ALIMENTOS	
OFICINA NUTRICIÓN MEDIREST	PERSONAL ADMINISTRATIVO MEDIREST	1 AÑO	NO APLICA				X	QUEDA A DISPOSICION DEL AREA DE ALIMENTOS	
CAFETERIA AMIGO	ADMINISTRADORES MEDIREST	1 AÑO	NO APLICA				X	QUEDA A DISPOSICION DEL AREA DE ALIMENTOS	
CAFETERIA AMIGO	ADMINISTRADORES MEDIREST	1 AÑO	NO APLICA	X				QUEDA A DISPOSICION DEL AREA DE ALIMENTOS	
OFICINA NUTRICIÓN MEDIREST	NUTRICIONISTAS Y SECRETARIAS	1 AÑO	NO APLICA				X	QUEDA A DISPOSICION DEL AREA DE ALIMENTOS	
CAFETERIA AMIGO	ADMINISTRADORES MEDIREST	1 AÑO	NO APLICA				X	QUEDA A DISPOSICION DEL AREA DE ALIMENTOS	