



FUNDACIÓN ARRIO INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
ANEXO N.º 1

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 1302		DEPARTAMENTO: UCI, CORONARIA				
1. CODIGO	2.NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACION	6. CLASIFICACION	7. UBICACION
1302-01	ACCIONES CORRECTIVAS	PAPEL	SECRETARIA UCI, CORONARIA	ACCIONES CORRECTIVAS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI CORONARIA
1302-02	ADMISION HOSPITALIZADO	PAPEL	SECRETARIA UCI, CORONARIA	ADMISION HOSPITALIZADO	CRONOLOGICO	SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA
1302-03	ASIGNACION BOMBAS	PAPEL	SECRETARIA UCI, CORONARIA	ASIGNACION BOMBAS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI CORONARIA
1302-04	BASE DE DATOS	MEDIO MAGNETICO	SECRETARIA UCI, CORONARIA	BASE DE DATOS	CRONOLOGICO	P.C. OFICINA COORDINADORA
1302-05	CATEETER CENTRAL	PAPEL	SECRETARIA UCI, CORONARIA	CATEETER CENTRAL	CRONOLOGICO	STAN DE ENFERMERIA
1302-06	CENSO					
1302-06-01	Censo Diario	PAPEL	SECRETARIA UCI, CORONARIA	CENSO DIARIO	CRONOLOGICO	STAN DE ENFERMERIA
1302-06-02	Censo General	PAPEL	SECRETARIA UCI, CORONARIA	CENSO GENERAL	CRONOLOGICO	STAN DE ENFERMERIA
1302-07	CONTROL CODIGO AZUL	PAPEL	SECRETARIA UCI, CORONARIA	CONTROL CODIGO AZUL	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI CORONARIA
1302-08	CONSENTIMIENTO INFORMADO	PAPEL	SECRETARIA UCI, CORONARIA	CONSENTIMIENTO INFORMADO	CRONOLOGICO	SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA
1302-09	ENTREGA PACIENTES A PISO	PAPEL	SECRETARIA UCI, CORONARIA	ENTREGA PACIENTES A PISO	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI CORONARIA
1302-10	ENTREGAS					
1302-10-01	Entregas a Farmacia Devoluciones	PAPEL	SECRETARIA UCI, CORONARIA	ENTREGA A FARMACIA DEVOLUCIONES	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI CORONARIA
1302-10-02	Entregas a laboratorio	PAPEL	SECRETARIA UCI, CORONARIA	ENTREGA A LABORATORIO	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI CORONARIA
1302-11	HOJAS					
1302-11-01	Hojas de Cuidado de Enfermeria	PAPEL	SECRETARIA UCI, CORONARIA	HOJAS DE ENFERMERIA	CRONOLOGICO	SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA
1302-11-02	Hojas de Evolucion	PAPEL	SECRETARIA UCI, CORONARIA	EVOLUCIONES	CRONOLOGICO	SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA
1302-11-03	Hojas de Procedimiento	PAPEL	SECRETARIA UCI, CORONARIA	HOJAS DE PROCEDIMIENTO	CRONOLOGICO	SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA
1302-12	HOJA DE VIDA EQUIPOS	PAPEL	COORDINADORA SECRETARIA UCI.	HOJA DE VIDA EQUIPOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI QUIRURGICA

8. ACCESO		9. TIEMPO		10.DISPOSICIÓN FINAL					11. OBSERVACIONES
	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E			
COORDINADORA - SECRETARIA UCI. CORONARIA	1 AÑO	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS		
AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS. UCI. CORONARIA	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS		
COORDINADORA - SECRETARIA UCI. CORONARIA	5 AÑOS	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS		
COORDINADORA - MEDICOS SECRETARIA	5 AÑOS	NO APLICA		X			SE HACE BACK UP.		
AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS. UCI. CORONARIA	1 AÑO	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS		
AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS. UCI. CORONARIA	1 AÑO	NO APLICA							
AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS. UCI. CORONARIA	10 AÑOS	5 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS		
COORDINADORA - SECRETARIA UCI. CORONARIA	1 AÑO	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS		
AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS. UCI. CORONARIA	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS		
COORDINADORA - SECRETARIA UCI. CORONARIA	3 MESES	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS		
COORDINADORA - SECRETARIA UCI. CORONARIA	3 MESES	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS		
COORDINADORA - SECRETARIA UCI. CORONARIA	3 MESES	NO APLICA							
AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS. UCI. CORONARIA	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS		
AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS. UCI. CORONARIA	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS		
AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS. UCI. CORONARIA	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS		
COORDINADORA - SECRETARIA UCI. CORONARIA	PERMANENTE	NO APLICA	X				PERMANECE EN UCI CORONARIA		

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN	7. UBICACIÓN
1302-13	INDICADORES ADMINISTRATIVOS	PAPEL	SECRETARIA UCI. CORONARIA	INDICADORES ADMINISTRATIVOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI CORONARIA
1302-14	INVENTARIO CARRO DE PARO	PAPEL	SECRETARIA UCI. CORONARIA	INVENTARIO CARRO DE PARO	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI CORONARIA
1302-15	NOVEDADES NUTRICION	PAPEL	SECRETARIA UCI. CORONARIA	NOVEDADES NUTRICION	CRONOLOGICO	STAN DE ENFERMERIA
1302-16	ORDENES MEDICAS	PAPEL	SECRETARIA UCI. CORONARIA	ORDENES MEDICAS	CRONOLOGICO	SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA
1302-17	PARACLINICOS	PAPEL	SECRETARIA UCI. CORONARIA	PARACLINICOS	CRONOLOGICO	SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA
1302-18	PROGRAMACION CIRUGIA CARDIO VASCULAR	PAPEL	SECRETARIA UCI. CORONARIA	PROGRAMACION CIRUGIA CARDIO VASCULAR	CRONOLOGICO	STAN DE ENFERMERIA
1302-19	RAYOS X. POR PACIENTE	PAPEL	SECRETARIA UCI. CORONARIA	RAYOS X. POR PACIENTE	CRONOLOGICO	STAN DE ENFERMERIA
1302-20	SOLICITUD SUMINISTROS	PAPEL	SECRETARIA UCI. CORONARIA	SOLICITUD SUMINISTROS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI CORONARIA
1302-21	TERAPIA RESPIRATORIA	PAPEL	SECRETARIA UCI. CORONARIA	TERAPIA RESPIRATORIA	CRONOLOGICO	SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA
1302-22	ULCERAS POR PRESION	PAPEL	SECRETARIA UCI. CORONARIA	ULCERAS POR PRESION	CRONOLOGICO	STAN DE ENFERMERIA

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación:

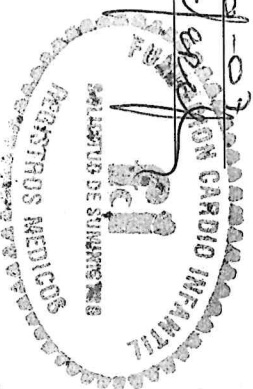
D. EDUARDO

Fecha de aprobación:

6-2009-03

Firma jefe Archivo General:

[Firma]



[Firma]
M^{ra} CLEMENCIA BERNAL
Especialista en Gerencia
de la Información
y el Archivo

8. ACCESO	/TIEMPO		10.DISPOSICIÓN FINAL					11. OBSERVACIONES
	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E		
COORDINADORA - SECRETARIA UCI. CORONARIA	5 AÑOS	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
COORDINADORA - SECRETARIA UCI. CORONARIA	1 AÑO	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS. UCI. CORONARIA	6 MESES	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS. UCI. CORONARIA	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS	
AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS. UCI. CORONARIA	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS	
AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS. UCI. CORONARIA	1 MES	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS. UCI. CORONARIA	3 MESES	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
COORDINADORA - SECRETARIA UCI. CORONARIA	1 AÑO	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS. UCI. CORONARIA	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS	
AUX.ADM. - MEDICOS ENFERMERAS. UCI. CORONARIA	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE DPT. DE ENFERMERIA	

f i
FUNDACIÓN
CARDIOINFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA

FUNDACION CARDIOINFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGIA
SUBPROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

DEPARTAMENTO: UCI. CORONARIA

[illegible]

EL SERVICIO NO REGISTRA DOCUMENTACION NUEVA EN ESTA ACTUALIZACION.

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilimación u otros soportes
S = Selección

CIENCIA BERNAL
RECIALISTA BERNAL
DEL CALIDAD Y SALUD
C.C. 41.776.471

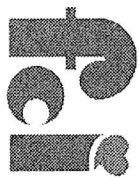
14-0000

Suzuki
Miyuki



[illegible]

ACTUALIZACION ABRIL DE 2009

 FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA		FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA SUBPROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS				
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 1302 - 1300		DEPARTAMENTO: UCI, CORONARIA - UCI, CARDIOVASCULAR ADULTOS				
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN	7. UBICACIÓN

NOTA:
EL SERVICIO NO REGISTRA DOCUMENTACION NUEVA EN ESTA ACTUALIZACION.

CONVENCIONES:

- CT** = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

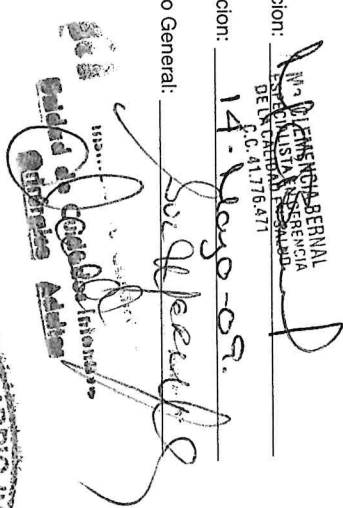
Firma de aprobación: _____

Fecha de aprobación: _____

Firma jefe Archivo General: _____

[illegible]

10

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible]

archivogeneral@cardioinfantil.org

Re: Actualización Tablas de Retención

Martes, 05 de Mayo de 2009 01:12:19 p.m.

Documental

De: archivogeneral@cardioinfantil.org
Para: claudiasanchez@cardioinfantil.org
CC: disaza@cardioinfantil.org

Doctor Isaza Buena tarde: Solicito nuevamente su colaboración para que nos informe al Archivo General si existen nuevos documentos para incluir o cambios para realizar en la Tabla de Retención Para Control de los Registros Administrativos. Esto es con el fin de actualizar la información y unificar el proceso archivístico en el ámbito institucional.

Cordialmente,

HUGO GALVIS PUERTO
Analista
Fundación Cardio Infantil
Tel 6672727 Ext. 3010

----- Mensaje original -----

De: "archivogeneral" <archivogeneral@cardioinfantil.org>

Para: "claudiasanchez" <claudiasanchez@cardioinfantil.org>

CC: "disaza" <disaza@cardioinfantil.org>

Enviados: Lunes, 27 de Abril 2009 13:24:44 GMT -05:00 Colombia

Asunto: Actualización Tablas de Retención Documental

Doctor Isaza Buena tarde: Le envió adjunto la Tabla de Retención Para Control de los Registros Administrativos del departamento de UCI Coronaria y UCI Cardiovascular Adulto para que por favor la revise y nos informe al Archivo General, si existen nuevos documentos para incluir o cambios para realizar.

Cordialmente,

HUGO GALVIS PUERTO
Analista
Fundación Cardio Infantil
Tel 6672727 Ext. 3010

