



INSTITUTO DE CARBONIO G&A

ANEXO N.º 1

TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 5500

DEPARTAMENTO: DIRECCION GENERAL

[illegible]

CONVENCIONES:

CT = Conservacion total

E = Eliminacion

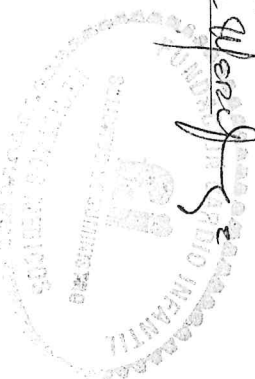
M = Microfilmación u otros soportes

S = Selección

Firma de aprobación:

Fecha de aprobacion: 15. ENE 2007

Firma jefe Archivo General:



[illegible]



Firma de aprobación: _____

Firma jefe Archivo General: _____

[illegible]

Zimbra Collaboration Suite archivogeneral@cardioinfantil.org

Re: Actualización Tablas de Retencion

Martes, 05 de Mayo de 2009 01:27:40 p.m.

De: archivogeneral@cardioinfantil.org
Para: mfranco@cardioinfantil.org

Archivos adjuntos: TRD.DIRECCION GENERAL.xls (1984.4KB)

Monica Buena tarde: Solicito nuevamente su colaboración para que nos informe al Archivo General si existen nuevos documentos para incluir o cambios para realizar en la Tabla de Retención Para Control de los Registros Administrativos. Esto es con el fin de actualizar la información y unificar el proceso archivístico en el ámbito institucional

Cordialmente,

HUGO GALVIS PUERTO
Analista
Fundacion Cardio Infantil
Tel 6672727 Ext. 3010

----- Mensaje original -----

De: "archivogeneral" <archivogeneral@cardioinfantil.org>
Para: "mfranco" <mfranco@cardioinfantil.org>

Enviados: Viernes, 24 de Abril 2009 16:02:59 GMT -05:00 Colombia
Asunto: Actualización Tablas de Retencion Documental

Monica Buena tarde: le envió adjunto la Tabla de Retención Para Control de los Registros Administrativos del departamento de Dirección General para que por favor la revise y nos informe al Archivo General, si existen nuevos documentos para incluir o cambios para realizar.

Cordialmente,

HUGO GALVIS PUERTO
Analista
Fundacion Cardio Infantil
Tel 6672727 Ext. 3010

