



DACIÓN CARDIO INFANTIL

INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA

TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ANEXO N.1

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 3800

DEPARTAMENTO: SALUD EN LA MUJER

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDICACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
3800-01	ACTAS REUNIONES	PAPEL	SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER	ACTAS REUNIONES	CRONOLOGICO
3800-02	AGENDA CITAS	PAPEL	SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER	AGENDA CITAS	CRONOLOGICO
3800-03	AGENDA PENDIENTES	PAPEL	SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER	AGENDA PENDIENTES	CRONOLOGICO
3800-04	ASISTENCIA	PAPEL	SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER	ASISTENCIA A CHARLAS	CRONOLOGICO
3800-04-01	Asistencia a Charlas	PAPEL	SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER	ASISTENCIA A REUNIONES	CRONOLOGICO
3800-04-02	Asistencia a Reuniones	PAPEL	SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER		CRONOLOGICO
3800-05	BASE DE DATOS		SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER	BASE DE DATOS ADMINISTRATIVA	CRONOLOGICO
3800-05-01	Base de Datos Administrativa	MEDIO MAGNETICO	SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER	BASE DE DATOS CLINICA	CRONOLOGICO
3800-05-02	Base de Datos Clínica	MEDIO MAGNETICO	SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER	CONTROLES DE ENFERMERIA	CRONOLOGICO
3800-06	CONTROLES DE ENFERMERIA	PAPEL	SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER	ENTREGA HISTORIAS CLINICAS	CRONOLOGICO
3800-07	ENTREGAS		SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER	ENTREGA REPORTES	CRONOLOGICO
3800-07-01	Entregas de Historias Clínicas a Registros Médicos	PAPEL	SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER	ESTADISTICA	CRONOLOGICO
3800-07-02	Entregas de Reportes a Registros Médicos	PAPEL	SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER	FACTURAS	CRONOLOGICO
3800-08	ESTADISTICA	MEDIO MAGNETICO	SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER	RELACION ELECTROCARDIOGRAMAS	CRONOLOGICO
3800-09	FACTURAS	PAPEL	SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER	SOLICITUD DE SUMINISTROS	CRONOLOGICO
3800-10	RELACION ELECTROCARDIOGRAMAS	PAPEL	SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER	SOPORTES ELECTROCARDIOGRAMAS	NUMERICO
3800-11	SOLICITUD DE SUMINISTROS	PAPEL	SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER	TEST DE ZUNG	CRONOLOGICO
3800-12	SOPORTES ELECTROCARDIOGRAMAS	PAPEL	SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER		
3800-13	TEST DE ZUNG	PAPEL	SECRETARIA DPT. SALUD EN LA MUJER		

CONVENCIONES:

CT = Conservación total

E = Eliminación

M = Microfilmación u otros soportes

S = Selección

Firma de aprobación:

[Firma]

Fecha de aprobación:

16-007

Firma Jefe Archivo General:

[Firma]

7. UBICACIÓN		8. ACCESO		9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL					11. OBSERVACIONES
				ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E		
ARCHIVADOR OF. SALUD EN LA MUJER	SECRETARIA - JEFE DEPARTAMENTO	2 AÑOS	NO APLICA						X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
ARCHIVADOR OF. SALUD EN LA MUJER	SECRETARIA - JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	NO APLICA						X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
ARCHIVADOR OF. SALUD EN LA MUJER	SECRETARIA - JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	NO APLICA						X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
ARCHIVADOR OF. SALUD EN LA MUJER	SECRETARIA - JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	NO APLICA						X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
PC. OFICINA SALUD EN LA MUJER	SECRETARIA - JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	NO APLICA			X				SE HACE BACK UP.	
ARCHIVADOR OF. SALUD EN LA MUJER	SECRETARIA - JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	NO APLICA			X				SE HACE BACK UP.	
ARCHIVADOR OF. SALUD EN LA MUJER	SECRETARIA - JEFE DEPARTAMENTO	3	NO APLICA						X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
ARCHIVADOR OF. SALUD EN LA MUJER	SECRETARIA - JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	NO APLICA						X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
ARCHIVADOR OF. SALUD EN LA MUJER	SECRETARIA - JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	NO APLICA						X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
ARCHIVADOR OF. SALUD EN LA MUJER	SECRETARIA - JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	NO APLICA				X			SE HACE BACK UP.	
ARCHIVADOR OF. SALUD EN LA MUJER	SECRETARIA - JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	NO APLICA						X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
ARCHIVADOR OF. SALUD EN LA MUJER	SECRETARIA - JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	NO APLICA						X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
ARCHIVADOR OF. SALUD EN LA MUJER	SECRETARIA - JEFE DEPARTAMENTO	1 MES	NO APLICA							SE ENTREGA EN HONORARIOS MEDICOS	
ARCHIVADOR OF. SALUD EN LA MUJER	SECRETARIA - JEFE DEPARTAMENTO	NO APLICA	NO APLICA							SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA QUEDA A DISPOSICION DE REGISTROS MEDICOS	

CONVENCIONES:

CT = Conservación total

E = Eliminación

M = Microflimación u otros soportes

S = Selección

[illegible]