



FUNDACIÓN
CARDIOINFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA

FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA

TABLA DE RETENCIÓN PARA SUB PROCESO CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 6601

DEPARTAMENTO: ASEO Y DESINFECCIÓN

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
6100-01	ACTAS DE REUNIÓN FCI J.M.MARTINEZ	PAPEL	JEFE DE SERVICIOS	ACTAS DE REUNIÓN J.M.MARTINEZ Y FCI	CRONOLOGICO
6100-02	CAPACITACIONES	PAPEL	JEFE DE SERVICIOS	CAPACITACION FCI	CRONOLOGICO
6100-03	CONTRATOS	PAPEL	JEFE DE SERVICIOS	CONTRATOS	CRONOLOGICO
6100-04	EVALUACION DESEMPEÑO	PAPEL	JEFE DE SERVICIOS	EVALUACION DESEMPEÑO	CRONOLOGICO
6100-05	LISTAS DE CHEQUEO	PAPEL	JEFE DE SERVICIOS	LISTAS DE CHEQUEO	CRONOLOGICO
6100-06	REPORTE QUEJAS Y RECLAMOS ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS J.M.MARTINEZ	PAPEL	JEFE DE SERVICIOS	REPORTE QUEJAS Y RECLAMOS ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS J.M.MARTINEZ	CRONOLOGICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total

E = Eliminación

M = Microfilmación u otros soportes

S = Selección

Firma de aprobación:

Jhane Dávila

Fecha de aprobación:

27 Abril 2009

Firma Jefe Archivo General:

Jorge Dávila



7. UBICACION	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL				11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E	
ARCHIVADOR OFICINA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	JEFE DEL SERVICIO	2 AÑO	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR OFICINA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	JEFE DEL SERVICIO	1 AÑO	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR OFICINA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	JEFE DEL SERVICIO	5 AÑO	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR OFICINA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	JEFE DEL SERVICIO	1 AÑO	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR OFICINA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	JEFE DEL SERVICIO	1 AÑO	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS
ARCHIVADOR OFICINA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	JEFE DEL SERVICIO	2 AÑO	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS