

[illegible]

ACTUALIZACION FEBRERO DE 2011

SE INGRESAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NUEVOS: (6900-10 MINUTAS NOVEDADES).
SE CAMBIA EL PERIODO DE RETENCION EN ARCHIVO CENTRAL A LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS(6900-08 RECIBO Y ENTREGA FALLECIDOS - 1 AÑO)

 FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGIA		FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGIA TABLA DE RETENCION PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ANEXO N.1			
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 6900		DEPARTAMENTO: SEGURIDAD			
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
6900-10	MINUTAS NOVEDADES	PAPEL	COORDINADOR DE SEGURIDAD	MINUTAS NOVEDADES	CRONOLOGICO ASCENDENTE

Firma de aprobación: _____

Fecha de aprobación: 30- marzo - 2011

Firma jefe Archivo General: [Firma]

CONVENCIONES:
 CT = Conservación total
 E = Eliminación
 M = Microfilmación u otros soportes
 S = Selección



7. UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10. DISPOSICIÓN FINAL				11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION 1 AÑO	ARCHIVO CENTRAL 1 AÑO	C. T.	M	S	E	
CENTRAL SEGURIDAD	REST/ CONSULTA DE SEGURIDAD						X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS

