

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 6200

DEPARTAMENTO: TESORERIA

[illegible]

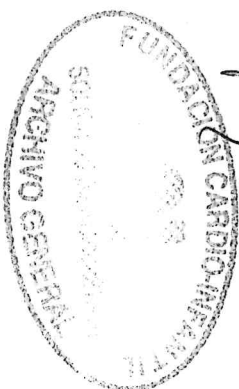
CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación:

Fecha de aprobacion

Firma jefe Archivo General



[illegible]

Se ingresan los siguientes documentos: (6200-04) (6200-05) (6200-06), (6200-07) No se efectuan mas cambios.



FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
ANEXO N.º 1

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 6200

DEPARTAMENTO: TESORERIA

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
6200-01	CARTAS BANCOS	PAPEL	ANALISTA DPT. TESORERIA	CARTAS BANCOS	ALFABETICO
6200-02	CONSIGNACIONES BANCARIAS	PAPEL	ANALISTA DPT. TESORERIA	CONSIGNACIONES BANCARIAS	NUMERICO
6200-03	SOLICITUD DE SUMINISTROS	PAPEL	ANALISTA DPT. TESORERIA	SOLICITUD DE SUMINISTROS	CRONOLOGICO
	NUEVOS DOCUMENTOS, ACTUALIZACION JULIO DE 2007				
6200-04	CONTRATOS DE DONACIONES	PAPEL	ANALISTA DPT. TESORERIA	CONTRATOS DE DONACIONES	CRONOLOGICO
6200-05	DOCUMENTACION DE CAJAS	PAPEL	ANALISTA DPT. TESORERIA	DOCUMENTACION DE CAJAS	CRONOLOGICO
6200-06	MEMORANDOS	PAPEL	ANALISTA DPT. TESORERIA	MEMORANDOS	CRONOLOGICO
6200-07	PROGRAMAS DE DONACIONES	PAPEL	ANALISTA DPT. TESORERIA	PROGRAMAS DE DONACIONES	CRONOLOGICO

Firma de aprobación:

Fecha de aprobacion

9-05-07
Sudbery

7.UBICACIÓN	8. ACCESO	9. TIEMPO		10.DISPOSICIÓN FINAL					11. OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E		
ARCHIVADOR OF. TESORERIA	ANALISTA - COORDINADORA JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	20 AÑOS				X	PIERDE VALORES LEGALES	
ARCHIVADOR OF. TESORERIA	ANALISTA - COORDINADORA JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	20 AÑOS				X	PIERDE VALORES LEGALES	
ARCHIVADOR OF. TESORERIA	ANALISTA - COORDINADORA JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
ARCHIVADOR OF. TESORERIA	ANALISTA - COORDINADORA JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	10 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
ARCHIVADOR OF. TESORERIA	ANALISTA - COORDINADORA JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
ARCHIVADOR OF. TESORERIA	ANALISTA - COORDINADORA JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	1 AÑO				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
ARCHIVADOR OF. TESORERIA	ANALISTA - COORDINADORA JEFE DEPARTAMENTO	1 AÑO	10 AÑOS				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	

ACTUALIZACION MARZO DE 2009 DE 2009

NOTA: Se ingresan los siguientes documentos nuevos: (6200-08) (6200-09) (6200-10) (6200-11) (6200-12) (6200-13) (6200-14) (6200-15) (6200-16).



FUNDACIÓN CARDIO-INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
ANEXO N.1

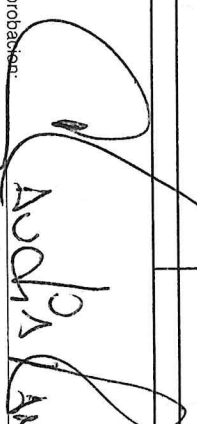
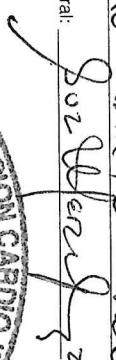
CODIGO CENTRO DE COSTOS: 6200

DEPARTAMENTO: TESORERIA

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN
6200-08	CARTAS DONACIONES	PAPEL	ANALISTA DPT. TESORERIA	CARTAS DONACIONES	CRONOLOGICO
6200-09	CERTIFICADOS DE DONACIONES	PAPEL	ANALISTA DPT. TESORERIA	CERTIFICADOS DE DONACIONES	NUMERICO
6200-10	CIERRE CONTABLE	PAPEL	ANALISTA DPT. TESORERIA	CIERRE CONTABLE	CRONOLOGICO
6200-11	CONVENIOS	PAPEL	ANALISTA DPT. TESORERIA	CONVENIOS	CRONOLOGICO
6200-12	CORRESPONDENCIA EXTERNA	PAPEL	ANALISTA DPT. TESORERIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	CRONOLOGICO
6200-13	COVINOC	PAPEL	ANALISTA DPT. TESORERIA	COVINOC	CRONOLOGICO
6200-14	CUADRE DIARIO TESORERIA	PAPEL	ANALISTA DPT. TESORERIA	CUADRE DIARIO TESORERIA	CRONOLOGICO
6200-15	INSINUACIONES NOTARIALES	PAPEL	ANALISTA DPT. TESORERIA	INSINUACIONES NOTARIALES	CRONOLOGICO
6200-16	RECIBOS DE CAJA DONACIONES	PAPEL	ANALISTA DPT. TESORERIA	RECIBOS DE CAJA DONACIONES	NUMERICO

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación: 
Fecha de aprobación: 26- MARZO - 2009
Firma jefe Archivo General: 



[illegible]