



FUNE
I CARDIO INFANTIL
INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA
TABLA DE RETENCIÓN PARA CONTROL DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
ANEXO N.1

CODIGO CENTRO DE COSTOS: 1300			DEPARTAMENTO: UCI, QUIRURGICA			
1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3. TIPO	4. RESPONSABLE	5. INDIZACIÓN	6. CLASIFICACIÓN	7. UBICACIÓN
1300-01	ACCIONES CORRECTIVAS	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	ACCIONES CORRECTIVAS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI QUIRURGICA
1300-02	ADMISION HOSPITALIZADO	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	ADMISION HOSPITALIZADO	CRONOLOGICO	SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA
1300-03	ASIGNACION BOMBAS	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	ASIGNACION BOMBAS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI QUIRURGICA
1300-04	BASE DE DATOS	MEDIO MAGNETICO	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	BASE DE DATOS	CRONOLOGICO	P.C. OFICINA COORDINADORA
1300-05	CATETER CENTRAL	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	CATETER CENTRAL	CRONOLOGICO	STAN DE ENFERMERIA
1300-06	CENSO					
1300-06-01	Censo Diario	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	CENSO DIARIO	CRONOLOGICO	STAN DE ENFERMERIA
1300-06-02	Censo General	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	CENSO GENERAL	CRONOLOGICO	STAN DE ENFERMERIA
1300-07	CONTROL CODIGO AZUL	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	CONTROL CODIGO AZUL	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI QUIRURGICA
1300-08	CONSENTIMIENTO INFORMADO	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	CONSENTIMIENTO INFORMADO	CRONOLOGICO	SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA
1300-09	ENTREGA PACIENTES A PISO	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	ENTREGA PACIENTES A PISO	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI QUIRURGICA
1300-10	ENTREGAS					
1300-10-01	Entregas a Farmacia Devoluciones	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	ENTREGA A FARMACIA	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI QUIRURGICA
1300-10-02	Entregas a laboratorio	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	ENTREGA A LABORATORIO	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI QUIRURGICA
1300-11	HOJAS					
1300-11-01	Hojas de Cuidado de Enfermería	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	HOJAS DE ENFERMERIA	CRONOLOGICO	SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA
1300-11-02	Hojas de Evolucion	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	EVOLUCIONES	CRONOLOGICO	SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA
1300-11-03	Hojas de Procedimiento	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	HOJAS DE PROCEDIMIENTO	CRONOLOGICO	SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA
1300-12	HOJA DE VIDA EQUIPOS	PAPEL	COORDINADORA SECRETARIA UCI.	HOJA DE VIDA EQUIPOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI QUIRURGICA
1300-13	INDICADORES ADMINISTRATIVOS	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	INDICADORES ADMINISTRATIVOS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI QUIRURGICA

1. CODIGO	2. NOMBRE DEL REGISTRO	3.	4. RESPONSABLE	5. INDIZACI.	6. CLASIFICACIÓN	7. UBICACIÓN
1300-14	INVENTARIO CARRO DE PARO	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	INVENTARIO CARRO DE PARO	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI QUIRURGICA
1300-15	NOVEDADES NUTRICION	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	NOVEDADES NUTRICION	CRONOLOGICO	STAN DE ENFERMERIA SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA
1300-16	ORDENES MEDICAS	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	ORDENES MEDICAS	CRONOLOGICO	SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA
1300-17	PARACLINICOS	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	PARACLINICOS	CRONOLOGICO	STAN DE ENFERMERIA
1300-18	PROGRAMACION CIRUGIA CARDIO VASCULAR	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	PROGRAMACION CIRUGIA CARDIO VASCULAR	CRONOLOGICO	STAN DE ENFERMERIA
1300-19	RAYOS X. POR PACIENTE	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	RAYOS X. POR PACIENTE	CRONOLOGICO	STAN DE ENFERMERIA
1300-20	SOLICITUD SUMINISTROS	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	SOLICITUD SUMINISTROS	CRONOLOGICO	ARCHIVADOR OF. UCI QUIRURGICA
1300-21	TERAPIA RESPIRATORIA	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	TERAPIA RESPIRATORIA	CRONOLOGICO	SE ARCHIVA EN LA HISTORIA CLINICA
1300-22	ULCERAS POR PRESION	PAPEL	SECRETARIA UCI. QUIRURGICA	ULCERAS POR PRESION	CRONOLOGICO	STAN DE ENFERMERIA

CONVENCIONES:

CT = Conservación total
E = Eliminación
M = Microfilmación u otros soportes
S = Selección

Firma de aprobación:

Fecha de aprobación:

Firma jefe Archivo General:



Dr. CLEMENCIA BERNAL
Especialista en Gerencia de la Calidad en Salud

8. ACCESO	9. TIEMPO		10.DISPOSICIÓN F.					11. OBSERVACIONES
	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	C.T.	M	S	E		
COORDINADORA - SECRETARIA								
UCI. QUIRURGICA	1 AÑO	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX.ADM. - MEDICOS								
ENFERMERAS.	6 MESES	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX.ADM. - MEDICOS	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS	
ENFERMERAS.	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS	
AUX.ADM. - MEDICOS								
ENFERMERAS.	1 MES	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX.ADM. - MEDICOS								
ENFERMERAS.	3 MESES	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
COORDINADORA - SECRETARIA								
UCI. QUIRURGICA	1 AÑO	NO APLICA				X	PIERDE VALORES ADMINISTRATIVOS	
AUX.ADM. - MEDICOS							QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS	
ENFERMERAS.	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS	
AUX.ADM. - MEDICOS							QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS	
ENFERMERAS.	NO APLICA	NO APLICA					QUEDA A DISPOSICIÓN DE REGISTROS MEDICOS	